Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2021г. №492

Об организации горячего питания

учащихся в 2022-2023 учебном году

 В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2022-2023 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года №311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях» постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 11 июня 2019 года №1608 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года №492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области № 982 от 15 апреля 2020 г. «О внесении изменений в порядок формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 г. № 492», приказа управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам

**приказываю:**

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся заместителя директора Харитонову Л.С.

1.1 Заместителю директора Харитоновой Л.С., фельдшеру школы Хреновой С.В. обеспечить контроль за организацией горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Срок: в течение года

1.2 Заместителю директора Харитоновой Л.С.. привести в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Срок: до 9 сентября 2022 года

 1.3 Заместителю директора Харитоновой Л.С. создать бракеражную комиссию и комиссию общественного контроля за организацией питания в срок до 1 сентября 2022г.

 1.4 Устиновой Н.А., социальному педагогу осуществлять контроль за работой по заполнению ежедневного учета детей из многодетных и малообеспеченных семей.

 1.5 Устиновой Н.А., социальному педагогу обеспечивать предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками: 3 квартал 2022 г. – 15 сентября 2022, 4квартал 2022 – 15 декабря 2022г., 1 квартал 2023 – 15 марта 2023 г., 2 квартал 2023 г. – 25 мая 2023 г. в управление образования администрации Старооскольского городского округа (приложение 2,3,4)

 1.6 Харитоновой Л.С. заместителю директора в срок до 1 сентября 2022г. разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2022– 2023уч.г. с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, меда, яблок и разместить на сайте школы до 15 сентября 2022 года

 1.7 Устиновой Н.А., социальному педагогу разработать план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2022-2023 уч.г.в срок до 15 сентября 2022г. и разместить на сайте школы до 15 сентября 2022года.

 1.8 Харитоновой Л.С., заместителю директора организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании.

 1.9 Глумовой Н.М, руководителю МО классных руководителей организовать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования здорового питания у обучающихся и их родителей

 1.10 Харитоновой Л.С., заместителю директора организовать дежурство учителей в столовой

 1.11 Харитоновой Л.С. заместителю директора осуществлять системный контроль за организацией горячего питания обучающимися, в том числе, и за организацией горячего молочного завтрака .

2. Назначить ответственной за ведение документации по организации горячего питания школьников Устинову Н.А., социального педагога.

2.1 Устиновой Н.А., социальному педагогу контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам и детям инвалидам обучающимся на дому. ( приложение 1)

Срок: постоянно

 2.2 Устиновой Н.А., социальному педагогу обеспечить предоставление информации в МКУ «ЦБО и РО»

- в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, табели ежедневного учета детей из многодетных, малоимущих семей, детей с ОВЗ, детей инвалидов, ведомость на выдачу сухих пайков, справку с указанием общей суммы сухого пайка;

- в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, выдачу сухих пайков.

 2.3 Харитоновой Л.С., заместителю директора проводить анкетирование среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1октября 2022 года, до 1 мая 2023 года)

1. Классным руководителям 1-11 классов

3.1. обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2022г.

3.2. организовать двухразовое (завтрак и обед) и трехразовое (завтрак, обед и полдник) горячее питание, совершенствовать работу по организации питания школьников.

4. Топчиевой О.Ю. учителю информатики и ИКТ, обновить информацию в разделе «Школьное питание» на сайте школы в срок до 15 сентября 2022г.

5. Педагогическому коллективу продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов.

6. Утвердить следующий график приема горячих завтраков

График приема горячих завтраков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Класс | Столы № п/п |
| 7.45 -8.00  | 2 классы 5 классы | 1 стол – 2а,б2 стол – 2в,г3 стол – 2д,е4 стол – 5а,б5 стол – 5в,г6 стол – 5д,к |
| 8.40- 8.55 | 3 классы6 классы | 1 стол – 3а,б2 стол – 3в,г3 стол – 3д,е4 стол – 6а,б5 стол – 6в,г6 стол – 6д,к |
| 09.35 – 09.55 | 4 классы, 10-11классы | 1 стол – 4 а,4б2 стол – 4в,г3 стол – 4д,е4 стол – 10а,б 5 стол – 10в,11а6 стол – 11б,в |
| 9.50.10.05 | 1классы | 1 стол – 1а,1б2 стол – 1в,1г3 стол – 1д,1е |
| 10.35 – 10.55 | 7 классы, 8классы | 1 стол – 7а,б2 стол – 7в,г3 стол – 7д,к4 стол – 8а,б5 стол – 8в,г6 стол – 8д,к |
|  11.35 – 11.50 | 9 классы | 1 стол – 9а, б2 стол – 9в, а3 стол – 9д,к |

График приема обедов льготных категорий и родительскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Класс | Столы № п/п |
|  11.35 – 11.50 | 1,2,5классы |  4стол -2 а,б,в классы 5 стол – 1 классы, 2г,д,е6стол – 5классы |
| 12.30 – 12.45 | 3 классы6классы | 1 стол – 3а,б2 стол – 3в,г3 стол – 3д,е4 стол – 6а,б5 стол – 6в,г6 стол – 6д,к |
| 13.25 -13.40 | 4классы, 7,10-11 классы | 1 стол – 4а,б2 стол – 4в,г3 стол – 4д,к4 стол – 9а,б,в5 стол – 9г,д,к 10а.б 6 стол – 10в,11кл |
| 14.20 – 14.35 |  8 -9 классы | 1 стол -7 а,б,в 2 стол – 7г,д,к 4 стол – 8а,б 5стол- 8в,г 6 стол- 8д,к |

7. Дежурному администратору и учителю следить за порядком в столовой во время приема пищи учащимися.

8. Угнивенко Н.И. ., заведующему хозяйством усилить контроль за:

- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения (фонтанчики)

9. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:

- ежедневное проведение фильтра в классном коллективе с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

10.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы О.И. Кладова

|  |  |
| --- | --- |
| Харитонова Лариса СтаниславовнаУстинова Надежда АлексеевнаАгибалова Лариса ПавловнаАнпилова Людмила ЮрьевнаАчкасова Елена ИвановнаТолстых Галина ВасильевнаПанина Татьяна НиколаевнаБабкина Ирина ПавловнаЛеметти Лариса ВикторовнаБойко Татьяна АнатольевнаТуренко Валентина АнатольевнаБудакова Елена АлексеевнаМацнева Ирина ВитальевнаМарфутенко Елена ИвановнаМищенко Ирина АнатольевнаЖильникова Марина ВикторовнаГорожанкина Наталья ВасильевнаГранкина Татьяна НиколаевнаСапрыкина Ольга ИвановнаАгапова Серафима Викторовна Жиленкова Светлана ВладимировнаЖиленкова Юлия ВладимировнаГончаров Павел ВасильевичРакалина Алла АнатольевнаЗубкова Екатерина АлексеевнаОсенних Ирина ВладимировнаСотникова Галина ВладимировнаПопкова Юлия АлександровнаЛатышева Кристина АлексеевнаКультяева Елена АлександровнаГлызина Марина Михайловна | Черных Арина АндреевнаЗюбан Виктория Владимировна Селезнёва Ольга АнатольевнаСавина Елена ВячеславовнаЗолотых Наталья ВладимировнаЧуйко Ирина АлексеевнаКоваленко Юлия ВикторовнаФедина Анжела ЭдуардовнаСторожева Лариса НиколаевнаАртеменко Татьяна ВикторовнаКосенко Лариса АлександровнаСевостьянова Галина АнатольевнаШаталов Сергей АлександровичВасилевский Вадим ЮрьевичИсхакова Оксана ВикторовнаГлумова Наталья МихайловнаХализева Ирина АнатольевнаЧасовских Марина ВасильевнаЮмаева Людмила СтаниславовнаБулгакова Анжелина ВалентиновнаБорзенкова Ольга МихайловнаРау Елена ВладимировнаКалинина Елена ВикторовнаКраморова Елена НиколаевнаУглянский Виталий ИгоревичЩербакова Валентина МаратовнаУгнивенко Наталья ИвановнаУшакова Мария АлексеевнаМакеева Наталья Александровна |

Приложение № 1

к приказу от «31» августа 2022 г. № 492

ВЕДОМОСТЬ

выдачи сухого пайка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам МБОУ «СОШ №\_\_» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ученика | Кол-во учебных дней | Наименование товара | Кол - во продукции | Цена | Сумма | Ф.И.О. родителя | Паспортные данные | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | *Иванов Иван Иванович* | 5 |  Масло сливочное, шт.Сахар, кгМука, кгМасло растит., бут. | 114,9841 | 53-0058-7019-0068-60 | 53-0058-7094-7068-60275-00 | *Иванова Мария Ивановна* | 00 00 000000 ПО №1 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000 г. | Иванова (подпись родителя) |
| 2. | *Петров Петр Петрович* | 2 |  Масло сливочное, шт.Мука, кг | 13 | 53-0019-00 | 53-0057-00110-00 | *Петрова Анна Петровна* | 00 00 000000 ПО №2 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000 | Петрова (подпись родителя) |
|  | Всего | общее количество пропущенных дней всеми учащимися | Наименования всех выдаваемых товаров | общее кол-во выданной продукции соответственно наименованию товара | Цены каждого вида выдавае-мых товаров | Сумма каждого вида выданного товараОбщая сумма выдачи по ведомости |  |  |  |

Ведомость заверяется печатью и подписью директора МБОУ, зав. производством, ответственным за питание (указывается дата).

 Приложение №2

 к приказу от «31» августа 2022г. № 492

Охват учащихся МБОУ «СОШ №\_\_\_\_\_\_» горячим питанием за \_\_\_\_ квартал 2021 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № строки | Количество учащихся в общеобразовательной организации  | Охват горячим питанием | Охват другими видами питания  |
| Всего | из них |  |
| завтраками  | обедами  | завтраками и обедами | полдник  | буфетная продукция  |
| 1 | 2 | 3\*\*\* | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Всего школьников | 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:1-4 классы  | 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-9 классы | 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 классы | 04 |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*\* 3 = 4 = 5+6+7

 Приложение № 3

к приказу от «31» августа 2022г. № 492

Охват горячим питанием учащихся из многодетных и малообеспеченных семей за \_\_\_\_\_\_\_ квартал 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Школа* | *Численность учащихся из многодетных семей* | *Дети из малообеспеченных семей* |
| *Количество учащихся* | *Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием* | *Процент охвата* |
| 1-4 классы |  |  |  |  |
| 5-9 классы  |  |  |  |  |
| 10-11 классы |  |  |  |  |

Приложение № 4

к приказу от «31» августа 2022г. № 492

### Информация о публикациях по формированию культуры здорового питания в \_\_\_\_\_\_квартале 2022 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество публикаций по формированию культуры здорового питания в \_\_\_\_\_\_ квартале 2022 года | Наименование газет и журналов, в которых имеются публикации, №, дата выпуска | Название статьи  | Размещение информации на сайтах в\_\_\_\_\_\_квартале 2022 года (указать сайт, название статьи, дату)  | Количество сюжетов или репортажей, вышедших на радио и телевидении по формированию культуры здорового питания, название сюжета, дата выпуска  | Наименование радио- и телевизионных компаний |
| \*\*\*\* Приложить ксерокопии публикаций |  |  |  |  |  |