

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Агапова Серафима Викторовна, учитель технологии

Педагог, нуждающийся в наставнике: Будников Сергей Петрович, учитель технологии

Основание осуществления функций наставника:

Приказ № 588 от 31 августа 2021 г. «Об организации наставничества в школе (приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Пояснительная записка

Актуальность программы (для кого, описание проблемы): _

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Молодым специалистам, а также вновь прибывшим специалистам в образовательное учреждение необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Создание ситуации успешности работы молодого учителя, развитие его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, формирование индивидуального стиля его деятельности.

Цель: профессиональное становление молодых специалистов, повышение уровня их методической, научно-теоретической, психолого- педагогической компетентности.

Задачи: 1) Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и

профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

4) Оценить результаты программы и ее эффективность.

Период реализации плана/ программы: _1 год (01.11.2021 г- 01.09 2022 г.)

Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка об исполнении
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Анкетирование для педагогов «Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога»	Сентябрь	Выявление уровня сформированности базовых компетенций педагога, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность	
2.	Диагностика стилей педагогического общения. Тесты онлайн vsetesti.ru	Октябрь г	Определение особенностей взаимодействия педагогов с детьми для обеспечения дифференцированного подхода к организации методической работы в образовательном учреждении	
3	Итоговое онлайн тестирование «Методологические и теоретические основы ФГОС ООО»	Июнь	Оценить уровень знаний по данному вопросу	
Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой				
1.	Практическое занятие «Ознакомление с Уставом, с организацией образовательной деятельности». Выбор темы по самообразованию	сентябрь	Организация учебной деятельности с учетом темы школы	
2.	Положение о домашнем задании	октябрь	Соблюдение нормативных требований к объёму домашнего задания, предупреждение перегрузки детей.	
3	О внутренней системе оценки результатов освоения ООП	май	Заполнение листов оценки предметных	

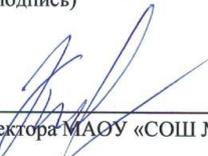
	ООО		результатов по технологии, диагностических карт формирования УУД.	
4	Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин	август	Составление рабочих программ по предмету	
Блок III. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации				
1.	Изучение ФГОС ООО: содержание и механизмы реализации.	в течение учебного года	Организация учебной деятельности на основе системно - деятельностного подхода	
2.	Изучение ИМП по технологии	август	Составление рабочих программ с учетом рекомендаций ИМП	
3	Консультация «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	апрель	Формирование представления об особенностях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы. Обеспечение условий для индивидуального развития детей с ОВЗ.	
Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве				
4.1.	Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Структура и требования к современному уроку	сентябрь-октябрь	Моделирование урока технологии на основе системно - деятельностного подхода	
2.	Практикум «Составление технологических карт урока по ФГОС»	сентябрь	Составление технологических карт уроков по технологии с учетом ФГОС	
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО	ноябрь - декабрь	Соблюдение норм и требований при выставлении оценок за устные, письменные, проектные работы по предмету «технология»	

2.	Личностно - ориентированный подход в системе оценивания учащихся.	октябрь	Применение рефлексии на уроках технологии	
3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	апрель	Применение оценочных листов учеников на уроках технологии	
4.3.	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий			
1.	Консультация «Методы и приёмы рефлексии на уроках технологии»	апрель	Применение рефлексии на различных этапах учебной деятельности	
2.	Практикум «Использование современных образовательных технологий на уроках технологии»	в течение года	Моделирование уроков с применением современных образовательных технологий	
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом			
1.	Посещение уроков технологии	в течение года	Анализ урока в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа урока учителем технологии.	
2.	Посещение внеурочных занятий	в течение года	Анализ внеурочного занятия в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа учителем .	
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающегося в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег			
1.	Практикум «Организация проектной деятельности обучающихся на уроках технологии»	октябрь	Планирование уроков технологии с использованием проектно - исследовательской деятельности	
2.	Мастер -класс «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе»	май	Применение активных методов обучения в организации образовательного процесса.	
4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций			

1.	Консультация психолога и логопеда «Особенности организации учебной деятельности с обучающимися ОВЗ в соответствии с ФГОС»	в течение года	Осуществление лично - ориентированного подхода при работе с детьми с ОВЗ	
2.	Посещение МО учителей школы, семинаров, конференций(онлайн)	в течение года	Изучение передового опыта учителей и применение в своей педагогической практике.	

Наставник: Аманта С.В. 
(ФИО, подпись)

« 30 » сентября 2021 г.

Согласовано: Младков О.И. 
(ФИО, подпись директора МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»)

« 30 » сентября 2021 г.

Ознакомлен: С.П. 
(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 30 » сентября 2021 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

Персонализированная программа наставничества

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Агапова Серафима Викторовна, учитель технологии

Педагог, нуждающийся в наставнике: Деренько Елена Александровна, учитель технологии

Основание осуществления функций наставника:

Приказ № 588 от 31 августа 2021 г. «Об организации наставничества в школе (приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Пояснительная записка

Актуальность программы (для кого, описание проблемы): _

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Молодым специалистам, а также вновь прибывшим специалистам в образовательное учреждение необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Создание ситуации успешности работы молодого учителя, развитие его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, формирование индивидуального стиля его деятельности.

Цель: профессиональное становление молодых специалистов, повышение уровня их методической, научно-теоретической, психолого- педагогической компетентности.

Задачи: 1) Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

4) Оценить результаты программы и ее эффективность.

Период реализации плана/ программы: _1 год (01.11.2021 г- 01.09 2022 г.)

Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка об исполнении
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Анкетирование для педагогов «Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога»	Сентябрь	Выявление уровня сформированности базовых компетенций педагога, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность	
2.	Диагностика стилей педагогического общения. Тесты онлайн vsetesti.ru	Октябрь г	Определение особенностей взаимодействия педагогов с детьми для обеспечения дифференцированного подхода к организации методической работы в образовательном учреждении	
3	Итоговое онлайн тестирование «Методологические и теоретические основы ФГОС ООО»	Июнь	Оценить уровень знаний по данному вопросу	
Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой				
1.	Практическое занятие «Ознакомление с Уставом, с организацией образовательной деятельности». Выбор темы по самообразованию	сентябрь	Организация учебной деятельности с учетом темы школы	
2.	Положение о домашнем задании	октябрь	Соблюдение нормативных требований к объёму домашнего задания, предупреждение перегрузки детей.	
3	О внутренней системе оценки	май	Заполнение листов	

	результатов освоения ООП ООО		оценки предметных результатов по технологии, диагностических карт формирования УУД.	
4	Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин	август	Составление рабочих программ по предмету	
Блок III. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации				
1.	Изучение ФГОС ООО: содержание и механизмы реализации.	в течение учебного года	Организация учебной деятельности на основе системно - деятельностного подхода	
2.	Изучение ИМП по технологии	август	Составление рабочих программ с учетом рекомендаций ИМП	
3	Консультация «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	апрель	Формирование представления об особенностях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы. Обеспечение условий для индивидуального развития детей с ОВЗ.	
Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве				
4.1.	Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Структура и требования к современному уроку	сентябрь- октябрь	Моделирование урока технологии на основе системно - деятельностного подхода	
2.	Практикум «Составление технологических карт урока по ФГОС»	сентябрь	Составление технологических карт уроков по технологии с учетом ФГОС	
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО	ноябрь - декабрь	Соблюдение норм и требований при выставлении оценок за устные, письменные, проектные работы по предмету «технология»	

2.	Личностно - ориентированный подход в системе оценивания учащихся.	октябрь	Применение рефлексии на уроках технологии	
3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	апрель	Применение оценочных листов учеников на уроках технологии	
4.3.	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий			
1.	Консультация «Методы и приёмы рефлексии на уроках технологии»	апрель	Применение рефлексии на различных этапах учебной деятельности	
2.	Практикум «Использование современных образовательных технологий на уроках технологии»	в течение года	Моделирование уроков с применением современных образовательных технологий	
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом			
1.	Посещение уроков технологии	в течение года	Анализ урока в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа урока учителем технологии.	
2.	Посещение внеурочных занятий	в течение года	Анализ внеурочного занятия в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа учителем .	
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающегося в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег			
1.	Практикум «Организация проектной деятельности обучающихся на уроках технологии»	октябрь	Планирование уроков технологии с использованием проектно - исследовательской деятельности	
2.	Мастер -класс «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе»	май	Применение активных методов обучения в организации образовательного процесса.	
4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций			

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Агапова Серафима Викторовна, учитель технологии

Педагог, нуждающийся в наставнике: Черных Артем Викторович, учитель музыки

Основание осуществления функций наставника:

Приказ № 588 от 31 августа 2021 г. «Об организации наставничества в школе (приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Пояснительная записка

Актуальность программы (для кого, описание проблемы): _

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Молодым специалистам, а также вновь прибывшим специалистам в образовательное учреждение необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Создание ситуации успешности работы молодого учителя, развитие его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, формирование индивидуального стиля его деятельности.

Цель: профессиональное становление молодых специалистов, повышение уровня их методической, научно-теоретической, психолого- педагогической компетентности.

Задачи: 1) Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и

профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

4) Оценить результаты программы и ее эффективность.

Период реализации плана/ программы: _1 год (01.11.2021 г- 01.09 2022 г.)

Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка об исполнении
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Анкетирование для педагогов «Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога»	Сентябрь	Выявление уровня сформированности базовых компетенций педагога, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность	
2.	Диагностика стилей педагогического общения. Тесты онлайн vsetesti.ru	Октябрь г	Определение особенностей взаимодействия педагогов с детьми для обеспечения дифференцированного подхода к организации методической работы в образовательном учреждении	
3	Итоговое онлайн тестирование «Методологические и теоретические основы ФГОС ООО»	Июнь	Оценить уровень знаний по данному вопросу	
Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой				
1.	Практическое занятие «Ознакомление с Уставом, с организацией образовательной деятельности». Выбор темы по самообразованию	сентябрь	Организация учебной деятельности с учетом темы школы	
2.	Положение о домашнем задании	октябрь	Соблюдение нормативных требований к объёму домашнего задания, предупреждение перегрузки детей.	
3	О внутренней системе оценки результатов освоения ООП	май	Заполнение листов оценки предметных	

	ООО		результатов по музыке, диагностических карт формирования УУД.	
4	Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин	август	Составление рабочих программ по предмету	
Блок III. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации				
1.	Изучение ФГОС ООО: содержание и механизмы реализации.	в течение учебного года	Организация учебной деятельности на основе системно - деятельностного подхода	
2.	Изучение ИМП по музыке	август	Составление рабочих программ с учетом рекомендаций ИМП	
3	Консультация «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	апрель	Формирование представления об особенностях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы. Обеспечение условий для индивидуального развития детей с ОВЗ.	
Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве				
4.1.	Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Структура и требования к современному уроку	сентябрь-октябрь	Моделирование урока музыки на основе системно - деятельностного подхода	
2.	Практикум «Составление технологических карт урока по ФГОС»	сентябрь	Составление технологических карт уроков по музыке с учетом ФГОС	
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО	ноябрь - декабрь	Соблюдение норм и требований при выставлении оценок за устные, письменные, проектные работы по предмету «музыка»	

2.	Личностно - ориентированный подход в системе оценивания учащихся.	октябрь	Применение рефлексии на уроках музыки	
3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	апрель	Применение оценочных листов учеников на уроках музыки	
4.3.	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий			
1.	Консультация «Методы и приёмы рефлексии на уроках музыки»	апрель	Применение рефлексии на различных этапах учебной деятельности	
2.	Практикум «Использование современных образовательных технологий на уроках музыки»	в течение года	Моделирование уроков с применением современных образовательных технологий	
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом			
1.	Посещение уроков музыки	в течение года	Анализ урока в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа урока учителем музыки.	
2.	Посещение внеурочных занятий	в течение года	Анализ внеурочного занятия в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа учителем .	
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающегося в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег			
1.	Практикум «Организация проектной деятельности обучающихся на уроках музыки»	октябрь	Планирование уроков музыки с использованием проектно - исследовательской деятельности	
2.	Мастер -класс «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе»	май	Применение активных методов обучения в организации образовательного процесса.	
4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций			
1.	Консультация психолога и логопеда «Особенности	в течение года	Осуществление лично -	

	организации учебной деятельности с обучающимися ОВЗ в соответствии с ФГОС»		ориентированного подхода при работе с детьми с ОВЗ	
2.	Посещение МО учителей школы, семинаров, конференций(онлайн)	в течение года	Изучение передового опыта учителей и применение в своей педагогической практике.	

Наставник: Ананова С.В.  (ФИО, подпись)

« 30 » октября 2021 г.

Согласовано: Жагрова О.И. (ФИО, подпись директора МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»)

« 30 » октября 2021 г.

Ознакомлен: А.В. Чур (ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 30 » октября * 2021 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Зарубина Оксана Васильевна, учитель русского языка и литературы

Педагог, нуждающийся в наставнике: Рау Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы

Основание осуществления функций наставника:

Приказ № 588 от 31 августа 2021 г. «Об организации наставничества в школе (приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Пояснительная записка

Актуальность программы (для кого, описание проблемы): _

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Молодым специалистам, а также вновь прибывшим специалистам в образовательное учреждение необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Создание ситуации успешности работы молодого учителя, развитие его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, формирование индивидуального стиля его деятельности.

Цель: профессиональное становление молодых специалистов, повышение уровня их методической, научно-теоретической, психолого- педагогической компетентности.

Задачи: 1) Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и

профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

4) Оценить результаты программы и ее эффективность.

Период реализации плана/ программы: __1 год (01.11.2021 г- 01.09 2022 г.)

Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка об исполнении
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Анкетирование для педагогов «Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога»	Сентябрь	Выявление уровня сформированности базовых компетенций педагога, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность	
2.	Диагностика стилей педагогического общения. Тесты онлайн vsetesti.ru	Октябрь г	Определение особенностей взаимодействия педагогов с детьми для обеспечения дифференцированного подхода к организации методической работы в образовательном учреждении	
3	Итоговое онлайн тестирование «Методологические и теоретические основы ФГОС ООО»	Июнь	Оценить уровень знаний по данному вопросу	
Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой				
1.	Практическое занятие «Ознакомление с Уставом, с организацией образовательной деятельности». Выбор темы по самообразованию	сентябрь	Организация учебной деятельности с учетом темы школы	
2.	Положение о домашнем задании	октябрь	Соблюдение нормативных требований к объёму домашнего задания, предупреждение перегрузки детей.	
3	О внутренней системе оценки результатов освоения ООП ООО	май	Заполнение листов оценки предметных результатов по	

			технологии, диагностических карт формирования УУД.	
4	Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин	август	Составление рабочих программ по предмету	
Блок III. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации				
1.	Изучение ФГОС ООО: содержание и механизмы реализации.	в течение учебного года	Организация учебной деятельности на основе системно - деятельностного подхода	
2.	Изучение ИМП по русскому языку и по литературе	август	Составление рабочих программ и КТП с учетом рекомендаций ИМП	
3	Консультация «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	апрель	Формирование представления об особенностях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы. Обеспечение условий для индивидуального развития детей с ОВЗ.	
Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве				
4.1.	Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Структура и требования к современному уроку	сентябрь-октябрь	Моделирование уроков русского языка и литературы на основе системно - деятельностного подхода	
2.	Практикум «Составление технологических карт урока по ФГОС»	сентябрь	Составление технологических карт уроков русского языка и литературы с учетом требований ФГОС	
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО	ноябрь - декабрь	Соблюдение норм и требований при выставлении отметок за устные, письменные, проектные работы по предметам «русский язык», «литература», «родной язык (русский)», «родная литература (русская)»	

2.	Личностно - ориентированный подход в системе оценивания учащихся.	октябрь	Применение рефлексии на уроках русского языка и литературы	
3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	апрель	Применение оценочных листов учеников на уроках русского языка и литературы	
4.3.	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий			
1.	Консультация «Методы и приёмы рефлексии на уроках русского языка и литературы »	апрель	Применение рефлексии на различных этапах учебной деятельности	
2.	Практикум «Использование современных образовательных технологий на уроках русского языка и литературы »	в течение года	Моделирование уроков с применением современных образовательных технологий	
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом			
1.	Посещение уроков русского языка и литературы	в течение года	Анализ урока в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа урока учителем русского языка и литературы	
2.	Посещение внеурочных занятий	в течение года	Анализ внеурочного занятия в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа учителем .	
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающегося в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег			
1.	Практикум «Организация проектной деятельности обучающихся на уроках русского языка и литературы »	октябрь	Планирование уроков русского языка и литературы с использованием проектно - исследовательской деятельности	
2.	Мастер -класс «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе »	май	Применение активных методов обучения в организации образовательного процесса.	

4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций		
1.	Консультация психолога и логопеда «Особенности организации учебной деятельности с обучающимися ОВЗ в соответствии с ФГОС»	в течение года	Осуществление лично - ориентированного подхода при работе с детьми с ОВЗ
2.	Посещение МО учителей школы, семинаров, конференций(онлайн)	в течение года	Изучение передового опыта учителей и применение в своей педагогической практике.

Наставник: Зарубина О.В.
(ФИО, подпись)

«30» октября 2021 г.

Согласовано: Ткачова О.И.
(ФИО, подпись директора МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»)

«30» октября 2021 г.

Ознакомлен: Кисел Е.В.
(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

«30» октября 2021 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Сапрыкина Ольга Ивановна, учитель начальных классов

(должность, Ф.И.О.)

Педагог, нуждающийся в наставнике: учитель начальных классов Осенних И.В.

(должность, Ф.И.О.)

Основание осуществления функций наставника: Приказ № 588 от 31 августа 2021 г. «Об организации наставничества в школе (приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Пояснительная записка

Актуальность программы

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Программа призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации. Данная программа разработана для молодых учителей начальных классов и вновь прибывшего педагога.

Цель: успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение уровня мотивации в решении педагогических задач, максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого.

Задачи:

1) Адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы, наблюдения, анкетирование.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и

профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

4) Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.

5) Оценить результаты программы и ее эффективность

Период реализации программы: Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что через год может поменяться кадровый состав. Срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год с целью корректировки сложившейся ситуации.

Начало реализации программы наставничества с 01.11.2021 г., срок окончания 01.09 2022 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с УИОП» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество, групповое наставничество.**

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

Форма обучения: смешанная

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа носит блочный характер и имеет следующие их разделы:

I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве.

В данном разделе программы предусматривается подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование).

Результат: выявление педагогических, психологических, организационных проблем и вопрос, волнующих молодых специалистов учреждения и определение путей помощи специалистам.

II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве,

с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой.

Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей. Ознакомление с историей школы, ее достижениями и направлениями работы, деятельностью школы в очном и дистанционном формате. Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Практикумы по решению педагогических ситуаций (кейс-метод)

Результат: выстраивание психологического контакта с педагогическим, ученическим, родительским коллективами; грамотное презентуемое предьявление себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы; участие в профессиональных мероприятиях

III. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации.

Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов общеобразовательной организации, учебной программы, инструктивно методических писем. Изучение требований к оформлению и ведению документации. Обучение правилам работы с электронным журналом. Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС

Результат: компетентность молодого специалиста в заполнении и ведении школьной документации.

IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве.

Оказание консультативной помощи в разработке учебно-методической и иной документации. Посещение уроков наставника, взаимопосещения уроков коллег. Изучение дополнительной литературы, педагогических новинок, педагогической и методической литературы по современным педагогическим технологиям. Участие в работе учебно-методического объединения. Повышение профессионализма через использование обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, вебинаров, видеоконференций, мастер-классов. Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической

деятельности). Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций

Результат: Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей (один раз в четверть).
2. Посещение уроков наставляемого специалиста (один раз в две недели)
3. Организация взаимопосещений (один раз в месяц)
4. Планирование и анализ педагогической деятельности (сентябрь, май)
5. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы (ситуативно).
6. Знакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (сентябрь, январь).
7. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы (один раз в полугодие).
8. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями (один раз в полугодие)
9. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица (декабрь, май).

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (семинары, коучинг, тренинги, кейс-метод, квик – настройка, круглого стола «Основные проблемы молодого учителя» творческие мастерские, мастер-классы наставников, технология открытого пространства и др.)

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
появление собственных продуктов педагогической деятельности;
участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

эффективный способ самореализации;

повышение квалификации;

достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

успешная адаптация молодых специалистов;

повышение качества образования;

повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательной организации. В

План работы по организации наставничества

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка об исполнении
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Анкета для молодых педагогов «Диагностика профессиональных затруднений»№ 1	сентябрь	выявление педагогических, психологических, организационных проблем и вопрос, волнующих молодых специалистов учреждения и определение путей помощи специалистам	
2.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование .	март		
3.	Анкета для молодых педагогов «Диагностика профессиональных затруднений»№ 2	февраль		
4.	Мониторинг профессионального роста молодого специалиста	декабрь		
5.	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя»	апрель		
6.	Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	май		
Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой				
1.	Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей	сентябрь	введение в должность (знакомство с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами	

			внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности)	
2.	Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время	сентябрь	помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы	
3.	Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы	сентябрь	определение направлений в перспективном планировании	
4.	Посещение музеев, образовательных зон школы с целью изучения направлений работы школы	октябрь	уроков и воспитательной работы в классе	
5.	Тренинг «Учусь строить отношения»	февраль,	выстраивание психологического	
6.	Практикумы по решению педагогических ситуаций (кейс-метод)	январь,	контакта с педагогическим, ученическим, родительским коллективами	
7.	Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности в начальной школе» (выступление на ШМО по теме самообразования.	март	грамотное презентованное предьявление себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы	
Блок III. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации				
1.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации. Изучение инструкций: Как вести классный электронный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	сентябрь	компетентность молодого специалиста в заполнении школьной документации	
2.	Ознакомление с Профстандартом педагога	ноябрь	наличие программы индивидуального профессионального развития	

Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве				
4.1.	Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Практические занятия: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление ктп, знакомство с УМК, методической литературой)	сентябрь	Компетентность молодого специалиста в составлении ктп по предмету	
2.	Практические занятия: Планирование и организация работы по внеурочной деятельности (изучение основных тем программ, составление ктп, знакомство с методической литературой)	сентябрь	Компетентность молодого специалиста в составлении ктп по внеурочной деятельности	
3.	Моделирование воспитательной работы класса	сентябрь	Компетентность педагога в создании плана воспитательной работы в классе	
4.	Обучение составлению отчетности по окончании четверти	Октябрь, декабрь, март, май	Компетентность педагога в составлении отчётности	
5.	Создание портфолио молодого специалиста	В течение года	Наличие портфолио молодого специалиста	
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.(практикум)	октябрь	Компетентность педагога в оценивании работ и ответов детей	
2.	Изучение КИМ к текущей и промежуточной аттестации	Октябрь, февраль		
4.3.	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий			
1.	Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС (практикум)	сентябрь	компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа	
2.	Проектирование	ноябрь	компетентность	

	содержания родительского собрания.(практикум)		молодого педагога в проектировании родительского собрания	
3.	Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. (практическое занятие)	Декабрь март	компетентность молодого педагога в проектировании и анализе внеурочного занятия и внеклассного мероприятия	
4.	Некоторые особенности проведения внеурочного занятия мероприятия (тренинг)	октябрь		
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом			
1.	Посещение уроков математики	Сентябрь	Оказание методической помощи молодому учителю, корректировка уроков и занятий	
2.	Посещение уроков русского языка	октябрь		
3.	Посещение уроков литературного чтения	ноябрь		
4.	Посещение уроков окружающего мира	декабрь		
5.	Посещение уроков изо	февраль		
6.	Посещение уроков технологии	май		
7.	Посещение внеурочного занятия	апрель		
8.	Посещение классного часа	март		
9.	Посещение индивидуального занятия	январь		
10.	Просмотр онлайн-вебинаров по организации уроков и внеурочных занятий	в течение года		
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающегося в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег			
1.	Посещение урока математики по теме «Метр. Таблица единиц длины», учитель Гранкина Т. Н.	сентябрь	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий	
2.	Посещение урока русского языка по теме «Безударная гласная», учитель Сапрыкина О. И.	октябрь		
3.	Открытый классный час в рамках конкурса «Школа года» «Все профессии важны», учитель Булгакова А. В.	ноябрь		
4.	Посещение урока литературного чтения по	декабрь		

	теме «Лирические стихотворения С.Есенина, А. Пушкина», учитель Горожанкина Н. В.			
5.	Посещение урока окружающего мира по теме «В гости к зиме. Что? Где? Когда? «Живая природа», учитель Сапрыкина О. И.	январь		
6.	Посещение урока технологии по теме «Грузовик Изделия: «Грузовик», «Автомобиль».», учитель Ракалина А. А.	февраль		
7.	Посещение урока изоматематики по теме «Маски», учитель Панина Т. Н.	март		
8.	Посещение уроков молодых специалистов в рамках проведения методического дня	апрель		
4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций			
1.	Консультация педагога-наставника: Планирование и организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	сентябрь	Повышение компетентности педагога в организации и проведении индивидуальных занятий с детьми	
2.	Консультация психолога: Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций	октябрь	Использование психологических приемов для повышения качества знаний учащихся	
4.	Консультация педагога-наставника: Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	октябрь	Повышение компетентности педагога в выборе темы по самообразованию	
5.	Консультация педагога-наставника: Оказание	апрель	Повышение компетентности	

помощи в проведении открытого урока в рамках методического дня	педагога в организации и проведении открытого урока	
--	---	--

Наставник: Сапрыкина Ольга Ивановна 
 (ФИО, подпись)

« 30 » октября 2021 г.

Согласовано: Жарова О.И. 
 (ФИО, подпись директора МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»)

« 30 » октября 2021 г.

Ознакомлены: Венник И.В. 
 (ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 30 » октября 2021 г.



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Зарубина Оксана Васильевна, учитель русского языка и литературы

Педагог, нуждающийся в наставнике: Ушакова Мария Алексеевна, учитель русского языка и литературы

Основание осуществления функций наставника:

Приказ № 588 от 31 августа 2021 г. «Об организации наставничества в школе (приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Пояснительная записка

Актуальность программы (для кого, описание проблемы): _

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Молодым специалистам, а также вновь прибывшим специалистам в образовательное учреждение необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Создание ситуации успешности работы молодого учителя, развитие его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, формирование индивидуального стиля его деятельности.

Цель: профессиональное становление молодых специалистов, повышение уровня их методической, научно-теоретической, психолого- педагогической компетентности.

Задачи: 1) Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и

профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

4) Оценить результаты программы и ее эффективность.

Период реализации плана/ программы: __1 год (01.11.2021 г- 01.09 2022 г.)

Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка об исполнении
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Анкетирование для педагогов «Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога»	Сентябрь	Выявление уровня сформированности базовых компетенций педагога, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность	
2.	Диагностика стилей педагогического общения. Тесты онлайн vsetesti.ru	Октябрь г	Определение особенностей взаимодействия педагогов с детьми для обеспечения дифференцированного подхода к организации методической работы в образовательном учреждении	
3	Итоговое онлайн тестирование «Методологические и теоретические основы ФГОС ООО»	Июнь	Оценить уровень знаний по данному вопросу	
Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой				
1.	Практическое занятие «Ознакомление с Уставом, с организацией образовательной деятельности». Выбор темы по самообразованию	сентябрь	Организация учебной деятельности с учетом темы школы	
2.	Положение о домашнем задании	октябрь	Соблюдение нормативных требований к объёму домашнего задания, предупреждение перегрузки детей.	
3	О внутренней системе оценки результатов освоения ООП ООО	май	Заполнение листов оценки предметных результатов по	

			технологии, диагностических карт формирования УУД.	
4	Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин	август	Составление рабочих программ по предмету	
Блок III. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации				
1.	Изучение ФГОС ООО: содержание и механизмы реализации.	в течение учебного года	Организация учебной деятельности на основе системно - деятельностного подхода	
2.	Изучение ИМП по русскому языку и по литературе	август	Составление рабочих программ и КТП с учетом рекомендаций ИМП	
3	Консультация «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	апрель	Формирование представления об особенностях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы. Обеспечение условий для индивидуального развития детей с ОВЗ.	
Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве				
4.1.	Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Структура и требования к современному уроку	сентябрь-октябрь	Моделирование уроков русского языка и литературы на основе системно - деятельностного подхода	
2.	Практикум «Составление технологических карт урока по ФГОС»	сентябрь	Составление технологических карт уроков русского языка и литературы с учетом требований ФГОС	
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО	ноябрь - декабрь	Соблюдение норм и требований при выставлении отметок за устные, письменные, проектные работы по предметам «русский язык», «литература», «родной язык (русский)», «родная литература (русская)»	

2.	Личностно - ориентированный подход в системе оценивания учащихся.	октябрь	Применение рефлексии на уроках русского языка и литературы	
3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	апрель	Применение оценочных листов учеников на уроках русского языка и литературы	
4.3.	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий			
1.	Консультация «Методы и приёмы рефлексии на уроках русского языка и литературы »	апрель	Применение рефлексии на различных этапах учебной деятельности	
2.	Практикум «Использование современных образовательных технологий на уроках русского языка и литературы »	в течение года	Моделирование уроков с применением современных образовательных технологий	
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом			
1.	Посещение уроков русского языка и литературы	в течение года	Анализ урока в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа урока учителем русского языка и литературы	
2.	Посещение внеурочных занятий	в течение года	Анализ внеурочного занятия в соответствии с требованием ФГОС ООО. Составление самоанализа учителем .	
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающегося в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег			
1.	Практикум «Организация проектной деятельности обучающихся на уроках русского языка и литературы »	октябрь	Планирование уроков русского языка и литературы с использованием проектно - исследовательской деятельности	
2.	Мастер -класс «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе »	май	Применение активных методов обучения в организации образовательного процесса.	

4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций		
1.	Консультация психолога и логопеда «Особенности организации учебной деятельности с обучающимися ОВЗ в соответствии с ФГОС»	в течение года	Осуществление лично - ориентированного подхода при работе с детьми с ОВЗ
2.	Посещение МО учителей школы, семинаров, конференций(онлайн)	в течение года	Изучение передового опыта учителей и применение в своей педагогической практике.

Наставник: Зарубина Зарубина С.В.
(ФИО, подпись)

«30» октября 2022 г.

Согласовано: Мягкова О.И.
(ФИО, подпись директора МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»)

«30» октября 2022 г.

Ознакомлен: Уманова С.А.
(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

«30» октября 2022 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Зарубина Оксана Васильевна, учитель русского языка и литературы

Педагог, нуждающийся в наставнике: Шорстова Оксана Сергеевна, тьютор

Основание осуществления функций наставника:

Приказ № 588 от 31 августа 2021 г. «Об организации наставничества в школе (приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Пояснительная записка

Актуальность программы (для кого, описание проблемы): _

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Молодым специалистам, а также вновь прибывшим специалистам в образовательное учреждение необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Создание ситуации успешности работы молодого учителя, развитие его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, формирование индивидуального стиля его деятельности.

Цель: профессиональное становление молодых специалистов, повышение уровня их методической, научно-теоретической, психолого- педагогической компетентности.

Задачи: 1) Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.

4) Оценить результаты программы и ее эффективность.

Период реализации плана/ программы: _1 год (01.11.2021 г- 01.09 2022 г.)

Запланированы промежуточные и планируемые результаты, расписание встреч: ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка об исполнении
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Анкетирование для педагогов «Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога»	Сентябрь	Выявление уровня сформированности базовых компетенций педагога, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность	
2.	Диагностика стилей педагогического общения. Тесты онлайн vsetesti.ru	Октябрь г	Определение особенностей взаимодействия педагогов с детьми для обеспечения дифференцированного подхода к организации методической работы в образовательном учреждении	
3	Итоговое онлайн тестирование «Методологические и теоретические основы ФГОС ООО»	Июнь	Оценить уровень знаний по данному вопросу	
Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой				
1.	Практическое занятие «Ознакомление с Уставом, с организацией образовательной деятельности». Выбор темы по самообразованию	сентябрь	Организация учебной деятельности с учетом темы школы	
2.	Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Соблюдение требований к внутреннему трудовому распорядку,	

			предупреждение перегрузки детей.	
3	Реализация образовательной модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра с использованием прикладного анализа поведения	май	Организация эффективной деятельности тьютора ресурсного класса для детей с расстройствами аутистического спектра	
4	Методическое и организационное сопровождение образовательного процесса для детей с расстройствами аутистического спектра	сентябрь – в течение учебного года	Оформление необходимой документации тьютора ресурсного класса для детей с расстройствами аутистического спектра	
5	Организация коррекционной работы при расстройствах аутистического спектра на основе прикладного анализа поведения	сентябрь – в течение учебного года	Организация эффективной деятельности тьютора ресурсного класса для детей с расстройствами аутистического спектра	

Блок III. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации

1.	Изучение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ: содержание и механизмы реализации.	сентябрь	Организация образовательной деятельности на основе требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	
2.	Изучение ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	сентябрь	Организация образовательной деятельности на основе требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	
3.	Изучение ИМП по организации обучения учащихся с расстройствами аутистического спектра	август	Организация деятельности с учетом рекомендаций ИМП	
3	Консультация «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	апрель	Формирование представления об особенностях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы. Обеспечение	

			условий для индивидуального развития детей с ОВЗ.	
Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве				
4.1.	Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Требования к документации тьютора	сентябрь-октябрь	Организация деятельности тьютора в соответствии с нормативными документами	
2.	Практикум «Организация работы с детьми с РАС в системе дополнительного образования»	сентябрь	Организация занятий дополнительного образования с детьми с РАС	
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Критерии и нормы оценивания результатов образовательной деятельности учащегося с расстройством аутистического спектра	ноябрь - декабрь	Соблюдение норм и требований при оценивании прогресса развития ребенка с РАС	
2.	Личностно - ориентированный подход в системе оценивания учащихся.	октябрь	Применение рефлексии в деятельности тьютора	
4.3.	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий			
1.	Консультация «Инклюзивное образование: реализация программы социального тьюторства и индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПР, ИПА)»	апрель	Применение программ социального тьюторства и индивидуальных программ реабилитации и абилитации на различных этапах образовательной деятельности	
2.	Практикум «Формирование и развитие базовых навыков у детей с расстройствами аутистического спектра»	в течение года	Моделирование занятий по формированию и развитию базовых навыков у детей с расстройствами аутистического спектра	
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом			
1.	Посещение занятий, анализ работы тьютора	в течение года	Анализ занятий. Составление самоанализа деятельности педагогом	

4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающегося в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег		
1.	Посещение занятий учителей начальных классов, в которых обучаются учащиеся с расстройствами аутистического спектра	октябрь, далее ежемесячно	Планирование занятий с учащимися с РАС
4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций		
1.	Консультации психолога, учителя-логопеда, дефектолога «Особенности организации образовательной деятельности обучающихся с расстройствами аутистического спектра»	в течение учебного года	Осуществление лично - ориентированного подхода при работе с детьми с РАС
2.	Посещение МО учителей школы, семинаров, конференций (в том числе онлайн)	в течение года	Изучение передового опыта педагогов и применение в своей педагогической практике

Наставник: Зарубина О.В. (ФИО, подпись)

« 30 » сентября 2021 г.

Согласовано: Шагова О.И. (ФИО, подпись директора МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»)

« 30 » сентября 2021 г.

Ознакомлен: Моретова О.С. (ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 30 » сентября 2021 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Сапрыкина Ольга Ивановна, учитель начальных классов

(должность, Ф.И.О.)

Педагог, нуждающийся в наставнике: учитель начальных классов
Коростелева Н.В.

(должность, Ф.И.О.)

Основание осуществления функций наставника: Приказ № 588 от 31 августа 2021 г. «Об организации наставничества в школе (приказ руководителя общеобразовательной организации с исходящими данными и наименованием)

Пояснительная записка

Актуальность программы

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Программа призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации. Данная программа разработана для молодых учителей начальных классов и вновь прибывшего педагога.

Цель: успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение уровня мотивации в решении педагогических задач, максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого.

Задачи:

2) Адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы, наблюдения, анкетирование.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения

младших школьников.

4) Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.

5) Оценить результаты программы и ее эффективность

Период реализации программы: Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что через год может поменяться кадровый состав. Срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год с целью корректировки сложившейся ситуации.

Начало реализации программы наставничества с 01.11.2021 г., срок окончания 1.09.2023 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с УИОП» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество, групповое наставничество.**

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

Форма обучения: смешанная

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

5. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
6. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
7. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
8. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа носит блочный характер и имеет следующие их разделы:

V. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве.

В данном разделе программы предусматривается подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование).

Результат: выявление педагогических, психологических, организационных проблем и вопрос, волнующих молодых специалистов учреждения и определение путей помощи специалистам.

VI. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой

Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей. Ознакомление с историей школы, ее достижениями и направлениями работы, деятельностью школы в очном и дистанционном формате. Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры.

Практикумы по решению педагогических ситуаций (кейс-метод)

Результат: выстраивание психологического контакта с педагогическим, ученическим, родительским коллективами; грамотное презентованное предьявление себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы; участие в профессиональных мероприятиях

VII. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации

Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов общеобразовательной организации, учебной программы, инструктивно методических писем. Изучение требований к оформлению и ведению документации. Обучение правилам работы с электронным журналом. Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС

Результат: компетентность молодого специалиста в заполнении и ведении школьной документации

VIII. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве

Оказание консультативной помощи в разработке учебно-методической и иной документации. Посещение уроков наставника, взаимопосещения уроков коллег. Изучение дополнительной литературы, педагогических новинок, педагогической и методической литературы по современным педагогическим технологиям. Участие в работе учебно-методического объединения. Повышение профессионализма через использование обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, вебинаров, видеоконференций, мастер-классов. Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности). Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций.

Результат: Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей (один раз в четверть).
2. Посещение уроков наставляемого специалиста (один раз в две недели)
3. Организация взаимопосещений (один раз в месяц)
4. Планирование и анализ педагогической деятельности (сентябрь, май)
5. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы (ситуативно).
6. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (сентябрь, январь).
7. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы(один раз в полугодие).
8. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями (один раз в полугодие)
9. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица (декабрь, май).

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (семинары, коучинг, тренинги, кейс-метод, квик –

настройка, круглого стола «Основные проблемы молодого учителя» творческие мастерские, мастер-классы наставников, технология открытого пространства и др.)

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
появление собственных продуктов педагогической деятельности;
участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

эффективный способ самореализации;
повышение квалификации;
достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

успешная адаптация молодых специалистов;
повышение качества образования;
повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательной организации.

План работы по организации наставничества

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка об исполнении
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Анкета для молодых педагогов «Диагностика профессиональных затруднений» № 1	сентябрь	выявление педагогических, психологических, организационных проблем и вопросов, волнующих молодых специалистов учреждения и определение путей помощи специалистам	
2.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование .	март		
3.	Анкета для молодых педагогов «Диагностика профессиональных затруднений» № 2	февраль		
4.	Мониторинг профессионального роста молодого специалиста	декабрь		
5.	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя»	апрель		
6.	Рефлексия « Мои	май		

	достижения за прошедший год»			
Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой				
1.	Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей	сентябрь	введение в должность (знакомство с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности)	
2.	Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время	сентябрь	помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы	
3.	Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы	сентябрь	определение направлений в перспективном планировании	
4.	Посещение музеев, образовательных зон школы с целью изучения направлений работы школы	октябрь	уроков и воспитательной работы в классе	
5.	Тренинг «Учусь строить отношения»	февраль,	выстраивание психологического	
6.	Практикумы по решению педагогических ситуаций (кейс-метод)	январь,	контакта с педагогическим, ученическим, родительским коллективами	
7.	Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности в начальной школе» (выступление на ШМО по теме самообразования.	март	грамотное презентованное предъявление себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы	
Блок III. Изучение нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации				

1.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации. Изучение инструкций: Как вести классный электронный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	сентябрь	компетентность молодого специалиста в заполнении школьной документации	
2.	Ознакомление с Профстандартом педагога	ноябрь	наличие программы индивидуального профессионального развития	
Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве				
4.1.	Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Практические занятия: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление ктп, знакомство с УМК, методической литературой)	сентябрь	Компетентность молодого специалиста в составлении ктп по предмету	
2.	Практические занятия: Планирование и организация работы по внеурочной деятельности (изучение основных тем программ, составление ктп, знакомство с методической литературой)	сентябрь	Компетентность молодого специалиста в составлении ктп по внеурочной деятельности	
3.	Моделирование воспитательной работы класса	сентябрь	Компетентность педагога в создании плана воспитательной работы в классе	
4.	Обучение составлению отчетности по окончанию четверти	Октябрь, декабрь, март, май	Компетентность педагога в составлении отчётности	
5.	Создание портфолио молодого специалиста	В течение года	Наличие портфолио молодого специалиста	
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды	октябрь	Компетентность педагога в	

	контроля и оценки.(практикум)		оценивании работ и ответов детей	
2.	Изучение КИМ к текущей и промежуточной аттестации	Октябрь, февраль		
4.3.	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий			
1.	Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС (практикум)	сентябрь	компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа	
2.	Проектирование содержания родительского собрания.(практикум)	ноябрь	компетентность молодого педагога в проектировании родительского собрания	
3.	Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. (практическое занятие)	Декабрь март	компетентность молодого педагога в проектировании и анализе внеурочного занятия и	
4.	Некоторые особенности проведения внеурочного занятия мероприятия (тренинг)	октябрь	внеклассного мероприятия	
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом			
1.	Посещение уроков математики	Сентябрь	Оказание методической помощи молодому учителю, корректировка уроков и занятий	
2.	Посещение уроков русского языка	октябрь		
3.	Посещение уроков литературного чтения	ноябрь		
4.	Посещение уроков окружающего мира	декабрь		
5.	Посещение уроков изо	февраль		
6.	Посещение уроков технологии	май		
7.	Посещение внеурочного занятия	апрель		
8.	Посещение классного часа	март		
9.	Посещение индивидуального занятия	январь		
10.	Просмотр онлайн-вебинаров по организации уроков и внеурочных занятий	в течение года		
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающегося в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег			

1.	Посещение урока математики по теме «Метр. Таблица единиц длины», учитель Гранкина Т. Н.	сентябрь	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий	
2.	Посещение урока русского языка по теме «Безударная гласная», учитель Сапрыкина О. И.	октябрь		
3.	Открытый классный час в рамках конкурса «Школа года» «Все профессии важны», учитель Булгакова А. В.	ноябрь		
4.	Посещение урока литературного чтения по теме «Лирические стихотворения С.Есенина, А. Пушкина», учитель Горожанкина Н. В.	декабрь		
5.	Посещение урока окружающего мира по теме «В гости к зиме. Что? Где? Когда? «Живая природа», учитель Сапрыкина О. И.	январь		
6.	Посещение урока технологии по теме «Грузовик Изделия: «Грузовик», «Автомобиль».», учитель Ракалина А. А.	февраль		
7.	Посещение урока по теме «Маски», учитель Посещение урока по теме «Маски», учитель Панина Т. Н.	март		
8.	Посещение уроков молодых специалистов в рамках проведения методического дня	апрель		
4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в с наставником, а также необходимыми ему общеобразовательной организации и (или) иных организаций			наставничестве, специалистами
1.	Консультация педагога-наставника: Планирование и организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.	сентябрь	Повышение компетентности педагога в организации и проведении индивидуальных занятий с детьми	
2.	Консультация психолога: Проблемы дисциплины на уроках. Причины	октябрь	Использование психологических приемов для	

	конфликтных ситуаций		повышения качества знаний учащихся	
4.	Консультация педагога-наставника: Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	октябрь	Повышение компетентности педагога в выборе темы по самообразованию	
5.	Консультация педагога-наставника: Оказание помощи в проведении открытого урока в рамках методического дня	апрель	Повышение компетентности педагога в организации и проведении открытого урока	

Наставник: Сапрыкина Ольга Ивановна *О.И.*
(ФИО, подпись)

« 30 » сентября 2024 г.

Согласовано: Васильева О.И. *О.И.*
(ФИО, подпись директора MAOY «COШ № 24 с УИОП»)

« 30 » октября 2021 г.

Ознакомлены: Жоростелева А.В. *А.В.*
(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 30 » октября 2021 г.