

ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета
протокол от «25» августа 2022 г. №18

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»

_____ О. И. Кладова

приказ от 25 августа 2022 года №452/1

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнений
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24
с углублённым изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее - школа).

Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений.

4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе в качестве добровольцев на безвозмездной основе.

II. Структура и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- б) педагогических работников школы;
- в) совершеннолетних учащихся.

2. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся (при условии наличия таковых среди учащихся школы), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников. Общее количество членов Комиссии составляет 9 человек. Если

среди учащихся школы нет совершеннолетних учеников, то количество членов в Комиссии составляет 6 человек.

3. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются из числа представителей родительской общественности в Управляющем совете школы открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Управляющего совета, решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Управляющего совета.

4. Члены Комиссии из числа совершеннолетних учащихся избираются на собрании учеников 10-11 классов открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании, решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

5. Члены Комиссии из числа педагогических работников школы избираются на заседании педагогического совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников на собрании, и решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета.

6. Комиссия считается сформированной и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора школы состава Комиссии.

7. Из числа членов Комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

II. Задачи и полномочия Комиссии

1. Основными задачами Комиссии является разрешение и урегулирование конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2. Комиссия рассматривает по заявлениям (приложение 1) учащихся, их родителей (законных представителей) или педагогических работников разногласия, возникшие между участниками образовательных отношений:

- жалобы на действия педагогов, администрации и других работников школы;
- обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- правомерность принятых школой актов;
- разногласия, возникшие в связи с реализацией права на образование.

3. Для правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

IV. Организация деятельности Комиссии

1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявления об урегулировании спора между

участниками образовательных отношений. Заявления регистрируются в журнале регистрации обращений граждан (приложение 2). Время принятия решения по разрешению спора составляет не более 6 рабочих дней после поступления заявления.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

- приглашать на заседания Комиссии любых работников школы для получения информации, разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- запрашивать и получать у директора и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии.

5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

V. Обязанности и ответственность Комиссии и его членов

1. Комиссия несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию.

2. Члены Комиссии, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседания Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме (приложение 3).

Форма заявления

**В комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

ОТ _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

[illegible]

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

[illegible]

Уведомление
о решении Комиссии (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.) лицу,
подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ №24 с УИОП»

Протокол № ____ от «...» _____ 20__ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер ____ от «...» _____ 20__ г.) приняло следующее решение:

1 _____

2 _____

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24
с углубленным изучением отдельных предметов"

от 02.09.2022 г. №1

Председатель Совета родителей

_____ Шашурин И.Л.

Протокол Совета учащихся

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24
с углубленным изучением отдельных предметов"

от года 02.09.2022 г. №1

Председатель Совета учащихся

_____ Шуваев В.Ф.

Протокол педагогического совета

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24
с углубленным изучением отдельных предметов"

от 30.08.22 года №1

Председатель педагогического совета

_____ О.И. Кладова