

ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета
протокол от «13» февраля 2023 года
№13

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СОШ № 24 с УИОП»

О. И. Кладова

приказ от 13 февраля 2023 года № 120



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППАХ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов»
Стародубского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПД) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. ГПД организуются в целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) по причине их занятости в присмотре и уходе за учащимися после уроков и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними в соответствии с утверждённым режимом.

1.3. Задачи МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов» при осуществлении присмотра и ухода за детьми: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья; организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся; организация досуга и т.п.

1.4. Деятельность ГПД по присмотру и уходу за детьми организуется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, (далее - Федеральный закон);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г в редакции от 31.07.2020 года,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих

по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП ПРОДЛЁННОГО ДНЯ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

2.1. Услуга определяется и зависит от запросов родителей (законных представителей) и включается в договор на предоставление платной дополнительной услуги.

2.2. Зачисление детей проводится на основании заключённого договора между родителями (законными представителями) и МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов».

Наполняемость группы устанавливается в количестве не менее 25 человек.

В МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов» издаётся приказ о функционировании группы в текущем учебном году.

2.3. Отчисление детей проводится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия учащегося из МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГРУПП ПРОДЛЁННОГО ДНЯ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

3.1.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД;
- оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка;
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД;
- информировать Родителя о режиме дня ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам;
- предоставлять Родителю интересующую его информацию о работе ГПД;
- информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД;
- на основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

3.1.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдение установленного режима дня;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

3.2.1. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- написать заявление о зачислении в ГПД;
- знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми;
- ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа текущего месяца, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя;

- обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому;
- в случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия;
- подтверждать письменным заявлением на имя директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углублённым изучением отдельных предметов» дни недели и время пребывания ребенка в объединениях, объединениях по интересам, кружках, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углублённым изучением отдельных предметов» не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами;
- являться для беседы в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углублённым изучением отдельных предметов»;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу.

3.2.2. Родители несут ответственность:

- за внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- за своевременный приход за ребёнком;
- за состояние здоровья ребенка;
- за выполнение санитарно-гигиенических норм.

3.3.1. Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углублённым изучением отдельных предметов», в ГПД.

3.3.2. Учащиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП ПРОДЛЁННОГО ДНЯ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

4.1. Режим ГПД по уходу и присмотру за детьми, график работы воспитателей ГПД утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов».

4.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.3. К работе группы могут привлекаться психолог, заведующий библиотекой, другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

4.4. Комплектовать ГПД рекомендуется из учащихся одного класса либо параллельных классов.

4.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности учащихся, посещающих ГПД, необходима рациональная организация режима дня и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.6. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, консультативная помощь по учебным предметам и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.7. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ГРУПП ПРОДЛЁННОГО ДНЯ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

5.1. Заявления родителей (законных представителей) на зачисление в ГПД (*Приложение 1*).

- 5.2. Договора с родителями (законными представителями) (Приложение 2)
- 5.3. Списки учащихся ГПД.
- 5.4. График и режим работы ГПД.
- 5.5. Журнал ГПД.
- 5.6. Табель учета посещаемости детей за текущий месяц.
- 5.7. Заявки на питание.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРУПП ПРОДЛЁННОГО ДНЯ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

- 6.1. Предоставление услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД оформляется как платная дополнительная образовательная услуга и финансируется за счет средств физических лиц на основании договора оказания платных образовательных услуг.
- 6.2. Сумма средств, полученных в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, используется только на оплату труда (включая начисления на оплату труда) воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

6. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

- 7.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД взимается на основании договора, заключённого между школой и родителями (законными представителями) ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой – у родителей (законных представителей) ребёнка.
- 7.2. Размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Старооскольского городского округа и утвержденным учредителем Порядком взимания и расходования платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа.
- 7.3. Сумма средств, полученных в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях используется на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

7. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ

- 8.1. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня, зачисляются на лицевой счет МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов» и расходуются согласно плану финансово - хозяйственной деятельности организации, утвержденному на финансовый текущий год.
- 8.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 8.1 данного Положения, не допускается.

Приложение 1

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №24
с углубленным изучением отдельных
предметов»

Кладовой О.И.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка

Заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

число, месяц, год рождения

зарегистрированного по адресу: _____

адрес регистрации ребенка

учащуюся (учащегося) _____ класса в группу продленного дня по присмотру и уходу
за детьми МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным
наименование ОУ
изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа с режимом работы
_____ часа.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, режимом работы, Порядком взимания и расходования платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 22.01.2015 г. №84 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам и правилам условия пребывания ребенка в ГПД, уважать честь и достоинство ребенка.

- 2.1.5. Обеспечивать рациональную организацию режима дня для ребенка, пребывающего в группе по присмотру.
- 2.1.6. Организовать рациональное питание ребенка, посещающего группу по присмотру, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов за счет средств родителей (законных представителей), поступивших на оплату питания на предприятие, обеспечивающее организацию питания в данном муниципальном общеобразовательном учреждении.
- 2.1.7. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.1.8. Обеспечивать условия пребывания ребенка в ГПД, соответствующие санитарным нормам.
- 2.1.9. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.1.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.11. Предоставлять родителю интересующую его информацию о работе ГПД
- 2.1.12. Предоставить обучающемуся, посещаемому ГПД, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.
- 2.1.13. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.
- 2.2.3. Ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа текущего месяца, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в ГПД в соответствии нормативными правовыми актами Учредителя.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» дни недели и время пребывания ребенка в объединениях, объединениях по интересам, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» и имущества других детей при наличии вины.
- 2.2.9. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.
- 2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в Учреждение.
- 2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.
- 3.1.2. Отчислить обучающегося из ГПД:
- а) по заявлению родителей (законных представителей);
 - б) при переходе в другую образовательную организацию.

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.
- 3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора или к директору школы.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов».
- 3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.
- 3.2.5. Посещать общеобразовательную организацию и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.
- 3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя общеобразовательной организации.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 4.2. Срок действия Договора с _____ г. по _____ г.
- 4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.
- 4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:
- 4.4.1. По соглашению сторон.
- 4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае:
- не внесение платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД.
- 4.4.3. По инициативе Родителя.
- 4.5. Договор может быть изменен по соглашению сторон.
- Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором регулируются Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 29 сентября 2021 г. № 2331 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 22 января 2015 года № 84», действующим законодательством РФ.
- 5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Адрес (место нахождения): 309530 г. Старый Оскол Белгородская область м-н <u>Конева</u>, д.15 «А» Тел: (4725)32-12-37 Директор _____ О.И. Кладова	Родитель (законный представитель): _____ Адрес места регистрации: _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Родитель _____/_____/_____ _____ 20 ____
---	--

МП	
----	--

Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения, адрес места жительства, телефон)

Приложение № 1 к договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, в следующих размерах:

- с пребыванием учащихся в течение 4 часов в день -501 руб.в месяц
- с пребыванием учащихся в течение 6 часов в день -752 руб.в месяц