Принято
на заседании Управляющего совета школы
протокол №12 от 13.01.2023 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа
_____ О.И. Кладова
Приказ №29 от 13.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования", утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 07.11.2018 № 189/1513;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190/1512;

Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного

общего, среднего общего образования (в том числе по обновленным ФГОС НОО и ООО) МАОУ СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Настоящее Положение утверждается управляющим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения.

1.3. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями , инструкциями и другими локальными актами школы.

1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени педагогический работник , в соответствии с тарификацией , заместитель директора, директор школы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной соответствующего уровня общего образования. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), документальной основой для составления отчета о публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

-определение степени освоения образовательной программы, еѐ разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

–корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

–установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

–установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

–контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.7. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах в классах предпрофильной подготовки и профильных классах осуществляется в системе «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Если элективный курс составляет менее 34 часов, оценивание осуществляется в системе «зачтено – не зачтено».

1.8. Отметки за контрольные (диктанты с грамматическим заданием во 2-11 классах) и творческие (сочинения, изложения в 5-11 классах) работы по русскому языку и литературе//литературному чтению выставляются дробью в одной колонке (5/4, 3/3): за диктанты – первая за грамотность, вторая – за выполнение грамматического задания; за сочинения и изложения – первая – за содержание, вторая – за грамотность.

1.9. По предмету «Физическая культура» учащиеся, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения (справки)) от двигательных действий оцениваются по уровню овладения ими раздела «Основы знаний», отметки

выставляется по пятибалльной системе.
1.10. Освоение образовательной программы учащимися 4-х классов по предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», учащимися 5-х классов по предметной области «Основы духовно- нравственной культуры народов России» оценивается по балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»).
1.11. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, диагностирования без балльного оценивания в форме письменных заключений учителя, по итогам проверок тематических работ по предметам или самостоятельной работы в соответствии с критериями. При безотметочном обучении (в 1 классе) оценка выражается следующими видами оценочных суждений:
Высокий уровень (красный цвет)- отлично знает и умеет, безошибочно выполняет и может обосновать или объяснить. Средний уровень (зелѐный цвет)- знает, умеет, но на практике возможны незначительные недочеты, ошибки.Низкий уровень (синий цвет) - не знает, умения не проявляет.

Со второго класса оценивание осуществляется с использованием балльной шкалы. Отметка «1» по пятибалльной шкале в начальной школе не используется. Успешность освоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа индивидуальных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Качественная оценка может быть выражена в письменной характеристике образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом индивидуальных достижений и комплексной работы на межпредметной основе.
1.12. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчѐтный период (четверть, полугодие). Если ученик присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.
1.13. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок, выставленных в электронный журнал в течение учебной четверти (полугодия). Отметка за год определяется как среднее арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами округления.
1.14. Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе завершается учебными сборами для юношей. Отметка по итогам изучения теоретической и практической части программы учебных сборов выставляется в журнал и считается текущей.
1.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.
1.16. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора школы.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях по всем предметам, включая «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), «Основы духовно- нравственной культуры народов России» (5 класс). В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.
2.2. В рамках реализации ООП НОО, ООО, СОО (в том числе по обновленным ФГОС НОО и ООО) производится отслеживание планируемых результатов:
- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся

начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трем направлениям:
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.3 Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Функции текущего контроля:
- анализ соответствия знаний учащихся требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.5. Виды текущего контроля:
- устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
–письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
–выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

Содержание заданий письменных работ должно соответствовать спецификации ВПР и ГИА по предметам.

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы.

2.7. При отсутствии проверочных работ в авторских программах, количество проверочных работ в полугодии должно соответствовать числу недельных часов учебного плана.

2.8. В электронный журнал текущие отметки выставляются в течение 3-х календарных дней, но не позднее даты проведения промежуточной аттестации обучающихся. Отметки за проверенные контрольные работы по предметам должны быть выставлены в течение 7 календарных дней; сочинения в 5-8-х классах в течение 7 календарных дней, сочинения в 9-11 -х классах в течение 10 календарных дней.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной

работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (класснык журналах, дневниках).
2.11. В случае отсутствия учащегося на занятиях в день проведения контрольного урока (письменных работ) по предметам учебного плана, учитель-предметник должен запланировать выполнение им работы соответствующего вида контроля на одном из двух уроков после прихода учащегося в школу с выставлением отметки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения учащимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.
3.2. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.
3.3. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется ООП НОО (в том числе по обновленным ФГОС НОО) , ООО (в том числе по обновленным ФГОС ООО), СОО, Уставом школы и настоящим Положением.
3.4. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть (полугодие), год. Результативность обучения по четвертям (полугодиям), году оценивается по итогам текущего контроля:
–во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям;
–во 2-9 классах по предметам учебного плана, на изучение которых отводится один час в неделю, - по полугодиям;
–в 10-11-х классах – по учебным предметам оцениваются по полугодиям.
3.5. Четвертные, полугодовые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.
3.6. Итоговая отметка выпускников начальной школы, реализующих ФГОС НОО, формируется на основе накопленной отметки по всем предметам учебного плана, отметок за выполнение не менее двух итоговых контрольных работ и комплексной работы на метапредметной основе.
3.7. Отметка учащимся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету как среднее арифметическое, и заносится в электронный журнал, электронные дневники учащихся.
3.8. Классный руководитель контролирует заполнение сводной ведомости электронного журнала, переносит годовые и итоговые отметки в личные дела учащихся.

4. Порядок проведения промежуточной годовой аттестации

4.1. За 45 дней до начала промежуточной годовой аттестации текущего учебного года директором школы издается приказ об организации проведения промежуточной годовой аттестации учащихся 1-8, 10-х классов.
4.2. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.
4.3. При организации промежуточной годовой аттестации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
4.4. Для учащихся 1-х классов промежуточная годовая аттестация проводится в

форме диктанта по русскому языку, контрольной работы по математике. Оценивание осуществляется по уровням (высокий, хороший, средний, низкий).

4.5. Учебные предметы, их количество (два предмета), формы проведения промежуточной аттестации определены ООП НОО, ООО, СОО и учебными планами НОО, ООО, СОО.

4.6. Для учащихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации до конца учебного года.

4.7. Разрешается проведение досрочной промежуточной годовой аттестации (не ранее 20 апреля) для учащихся, выезжающих из города на данный период по уважительной причине, по заявлению родителей.

4.8. Результатами промежуточной годовой аттестации считаются результаты итоговых контрольных работ по русскому языку и математике для 4-8 классов, в 10 классах - по профильным предметам ; содержание заданий письменных работ должно соответствовать спецификации ВПР для 4-8 классов и ГИА для 10 классов. Для учащихся 1-3 классов контрольная работа по математике (письменно), диктант (письменно)

4.9. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по учебному предмету составляет не менее 45 минут и определяется приказом директора школы.

4.10. Расписание промежуточной годовой аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между ними составлял для каждого учащегося не менее 2-х дней.

4.11. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала аттестационного периода.

4.12. В один день проводится только одно аттестационное испытание.

4.13. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации учащихся принимается педагогическим советом школы.

4.14. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе соответствующего образца (приложение 2).

4.15. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по разрешению споров между участниками образовательного процесса. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

5. Академическая задолженность

5.1. Академической задолженностью по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы считается:

- неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание;
- неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании;
- не прохождение промежуточной аттестации при отсутствииуважительных причин.

5.2. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание, обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, по которому проводится аттестационное испытание,допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной

отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится вследующий класс условно. Учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы (до окончания первой учебнойчетверти).

5.5. Учащиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при ее наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае ее не прохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года. В противном случае наступают последствия, предусмотренные частью 9 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать до окончания первой учебной четверти следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это учащиеся четвертого класса.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения аттестации.

5.10 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6. Аттестационная комиссия

6.1. При проведении промежуточной годовой аттестации учащихся школы создаются аттестационные комиссии для каждого класса.

6.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

6.3. При проведении промежуточной аттестации в 1-8, 10-х классах создается аттестационная комиссия из трех человек: председателя комиссии, учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и одного ассистента из числа учителей, преподающих в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

6.4. Аттестационная комиссия:
- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения;
- проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании;
- выставляет аттестационные отметки за ответ учащемуся с занесением их в протокол;
- оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями;
- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной аттестации
- участвует в работе школьной комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса;
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов;
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации учащихся;
- участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации учащихся.

6.5. Члены аттестационной комиссии обязаны:
- проверить готовность кабинета к экзамену;
- своевременно получить аттестационный материал для экзамена;
- соблюдать порядок проведения экзамена;
- проверить присутствие всех экзаменующихся по списку;
- объективно оценивать знания учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- участвовать в проверке письменных работ.

6.6. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право: не заслушивать полностью устный ответ аттестующегося, если в процессе ответа обучающийся показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете;
- на оптимальные условия для проведения аттестации обучающихся, соблюдение режимных моментов;
- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации обучающихся о качестве работы учителя при подготовке класса к аттестации;
- на запись особого мнения по поводу ответа учащегося в протокол промежуточной аттестации.

6.7. Аттестационная комиссия несет ответственность:
- за объективность и качество оценивания письменных и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету;
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации;
- за своевременность предоставления обучающимся информации об аттестационных отметках;
- за проведение промежуточной годовой аттестации в соответствии с установленным порядком.
-

7. Порядок экспертизы, утверждение материалов промежуточной годовой аттестации

7.1. Материалы промежуточной годовой аттестации учащихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения промежуточной годовой аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- расписание проведения промежуточной аттестации;
- решения педагогических советов и приказы по школе по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

7.2. Содержание аттестационного материала должно включать: аттестационный материал; решения заданий, представленных в аттестационном материале; критерии оценивания; шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании), пояснительную записку.

7.3. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тесты с критериями оценки и другие) составляются учителями — предметниками или руководителями методических объединений с учетом требований ФГОС, с учетом профиля обучения.

7.4. Экспертизу аттестационных материалов проводят на заседаниях методических объединений. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом.

7.5. На титульном листе аттестационных материалов в верхнем левом углу титульного листа делается запись «Согласовано», указывается номер протокола и дата заседания, ставится подпись руководителя методического объединения (приложение1).

7.6. Не менее чем за 2 недели до начала промежуточной годовой аттестации директор школы приказом утверждает подготовленный аттестационный материал, о чем в верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «Утверждаю», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа (приложение 1).

8. Делопроизводство

8.1. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в сейфе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего подготовку и проведение промежуточной годовой аттестации и выдаются им учителю, принимающему экзамен, за 30 минут до начала экзамена.

8.2. После экзамена все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора.

8.3. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (приложение 2), которые сдаются в архив школы и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

8.4. Аттестационные материалы и бланки устных ответов учащихся могут выдаваться председателю комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса на определенное время под расписку при несогласии учащегося или его родителей (законных представителей) с результатами аттестационных испытаний.

8.5. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся аттестационные работы и аттестационные материалы хранятся один год в сейфе заместителя директора, курирующего подготовку и проведение промежуточной годовой аттестации, а затем подлежат уничтожению в установленном порядке.

ПРОТОКОЛ

Приложение 1
промежуточной годовой аттестации

за курс_____класса по_____ _в_____классе
МАОУ «СОШ №24 с УИОП» Старооскольского городского округа Белгородской области
Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии:_____
_____
_____ Фамилия, имя, отчество учителя:_____
Фамилия, имя, отчество ассистента_____
Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации по _____ вскрыт в_____часов _____минут.
В нѐм оказался налицо необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации материал.
В промежуточной годовой аттестации участвовали допущенные к ней_____чел., отсутствовали _____
человек
_____
_____
(фамилия, имя не явившихся)
Начало в_____ час._____мин. Окончаниечас._____мин.

№п/п	Фамилия, имя обучающегося	Вариант	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			

Дата проведения промежуточной годовой аттестации «_____» _____ 20_____год.

Дата внесения в протокол отметок «_____» _____ 20_____год..

Особое мнение членов комиссии об оценке работ отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии _____ _____

_____ _____

Председатель аттестационной комиссии: _____/_____/

Учитель: _____/_____/

Ассистент: _____/_____/