

Принято
на заседании Управляющего совета
МАОУ «СОШ № 24 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Протокол от «29 » августа 2018 года № 1



Утверждаю
Директор школы:

О.И. Кладова
08.2018 г. № 455

Положение о нематериальном поощрении сотрудников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предусматривает порядок и условия поощрения сотрудников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» за добросовестное исполнение ими своих трудовых обязанностей и выдвижение рационализаторских предложений.

1.2. Добросовестным является исполнение трудовых обязанностей сотрудником в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению его работы, с соблюдением правил и норм, установленных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями и требованиями по охране труда и другими документами.

1.3. Положение направлено на повышение заинтересованности сотрудников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, повышение эффективности работы и улучшение ее качества, активизации деятельности педагогов по выдвижению рационализаторских предложений.

1.4. Нематериальное поощрение производится на основании индивидуальной оценки труда каждого сотрудника и оценки значимости рационализаторского предложения для повышения качества образовательной деятельности и условий труда и отдыха педагогов.

2. Меры поощрения и основания их применения

2.1. К сотрудникам МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» применяются следующие виды нематериального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- занесение на Доску Почета;
- занесение в Книгу Почета,
- представление к награждению благодарностью и Почетной грамотой управления образования администрации Старооскольского городского округа, Совета депутатов и главы администрации Старооскольского городского округа, благодарностью и Почетной грамотой департамента образования Белгородской области.

- представление к награждению государственными и отраслевыми наградами Российской Федерации.

3. Порядок предоставления сотрудников к поощрению и применение мер поощрения

3.1. Объявление благодарности

3.1.1. Благодарность объявляется работникам за конкретные достижения, связанные:

- с проведением отдельных разовых мероприятий, организуемых администрацией,
- активной помощью в проведении мероприятий,
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации,
- успехами в трудовой деятельности,
- выдвижение рационализаторских предложений, способствующих повышению качества образовательной деятельности и условий труда и отдыха педагогов

3.1.3. Благодарность объявляется в приказе по МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов», в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

3.2. Награждение грамотой

3.2.1. Грамотой МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» награждаются работники за плодотворный, добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, успехи, достигнутые в воспитании, обучении учащихся, принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, а также лица, рационализаторские предложения которых способствовали развитию организации.

3.2.2. Награждение грамотой осуществляется на основании приказа по МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов», в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

3.3. Занесение на Доску Почета, занесение в Книгу Почета

3.3.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, профессиональное мастерство, достижение высоких профессиональных результатов и показателей (в том числе в результате рационализаторской деятельности):

- фотография сотрудника с информацией о его достижениях заносится на Доску Почета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов»;

- сведения о работнике, внесшем большой вклад в развитие учреждения, проработавшем в учреждении не менее 5 лет, вносятся в Книгу Почета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов».

3.3.2. Кандидатуры сотрудников для занесения на Доску Почета и Книгу Почета согласуются на заседании Управляющего совета школы и утверждаются путем голосования.

3.4. Награждение благодарностью и Почетной грамотой вышестоящих органов управления образованием Старооскольского городского округа, Белгородской области, Совета депутатов, главы администрации Старооскольского городского округа

3.4.1. Ходатайство о награждении сотрудника благодарностью и Почетной грамотой вышестоящих органов управления образованием Старооскольского городского округа, Белгородской области, Совета депутатов, главы администрации Старооскольского городского округа возбуждают администрация учреждения,

школьные методические объединения, коллегиальные органы управления образовательным учреждением.

3.4.2. Кандидатуры для награждения сотрудника благодарностью и Почетной грамотой вышестоящих органов управления образованием Старооскольского городского округа, Белгородской области, Совета депутатов, главы администрации Старооскольского городского округа рассматриваются на общем собрании работников школы и утверждаются путем голосования.

3.5. Награждение государственными и отраслевыми наградами Российской Федерации.

3.5.1. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством сотрудники могут быть представлены к государственным и отраслевым наградам в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за ведение учета поощрений и наград возлагается на заместителя директора, курирующего методическую работу в учреждении.

4.2. Другие вопросы, связанные с нематериальным поощрением работников, могут регулироваться приказами директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов».

4.3. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.