


Принято на заседании
Управляющего совета школы

протокол №9 от 24.05.2019 г.

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ №24 с
углублённым изучением отдельных
предметов»



О. И. Кладова
приказ №305/1
от 24.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Доске Почёта

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №24
с углублённым изучением отдельных предметов»
Старооскольского городского округа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 35 п.2 Закона РФ «Об образовании», ст. 7 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

1.2. Доска Почета школы является элементом системы морального стимулирования и создается с целью мотивации обучающихся и сотрудников школы к повышению результативности учебного и педагогического труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

II. ЦЕЛИ РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ (ФУНКЦИИ ДОСКИ ПОЧЁТА)

2.1. Занесение на Доску Почета является одной из форм поощрения учащихся и приравнивается к награждению Почетной грамотой директора школы.

2.2. На Доске Почёта размещаются материалы об учащихся, отличившихся в учёбе, научно-исследовательской и внеклассной работе, добившихся выдающихся спортивных результатов, удостоенных званий лауреатов и дипломантов международных, российских и региональных творческих конкурсов.

2.3. Доска Почета школы является элементом системы морального стимулирования педагогов и создается с целью мотивации сотрудников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности. В соответствии с этим на Доске Почета размещаются материалы о сотрудниках, добившихся значительных успехов в педагогической, научно-исследовательской, учебно-методической и производственной деятельности.

I. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР

3.1 Решение о занесении на Доску Почета принимается Управляющим Советом школы по представлению заместителей директора, учителя-предметника, классного руководителя, руководителя кружка, студии, клуба, тренера спортивной секции.

3.2. Выдвинутые кандидатуры из числа *преподавательского состава* должны удовлетворять критерию высоких достижений по одному из показателей профессиональной деятельности, т.е. иметь конкретные результаты в какой-либо области — учебно-методической, научной, творческой, общественной работе, либо иметь самый высокий рейтинг у обучающихся и коллег.

3.3. Кандидатуры из числа *учебно-вспомогательного персонала* должны удовлетворять следующим требованиям: иметь конкретные результаты, достижения в работе в соответствии с должностными обязанностями, проявлять инициативу, творческий подход при выполнении порученной работы, иметь только положительные отзывы о работе со стороны сотрудников и обучающихся и стаж работы в школе не менее 3 лет.

3.4. Кандидатуры из числа *административно-управленческого персонала* должны удовлетворять следующим критериям:

-иметь только положительные отзывы о работе от сотрудников и обучающихся школы, касающиеся оперативности рассмотрения проблем, соблюдения деловой этики, проявления готовности к сотрудничеству;

-проявлять инициативу, творческий подход при выполнении должностных обязанностей;

-иметь отличные результаты профессиональной деятельности, выражающиеся в полном объеме и должном качестве работы.

3.5. На основании принятого решения директором издается приказ о занесении на Доску Почёта.

II. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

4.1. На Доске Почета также размещаются материалы об обучающихся, отличившихся в учебе, научно-исследовательской и внеклассной работе, добившихся выдающихся спортивных результатов, удостоенных званий лауреатов и дипломантов международных, российских и региональных творческих конкурсов.

4.2. На Доску Почета могут быть занесены выпускники школы, окончившие 11 классов с золотой медалью, а также выпускники, внесшие значительный вклад в его развитие и укрепление престижа.

4.3. На Доске Почета также помещаются классы, ставшие победителями школьного конкурса «Класс года» и творческие коллективы, добившиеся значительных успехов в международных, российских, межрегиональных, региональных смотрах и конкурсах.

4.4. Материалы, размещаемые на Доске Почёта, должны содержать цветные фотографии и текст, включающий сведения об обучающемся, классе или коллективе, информацию о заслугах.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Материалы на Доске Почёта обновляются один раз в год по итогам учебного года. Фотография обучающегося может быть снята с Доски Почёта по решению Управляющего Совета школы досрочно в случае грубого нарушения дисциплины.