

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
протокол от «29» августа 2018 года № 1

Утверждаю  
Директор школы  
О.И. Кладова  
Приказ от «31» августа 2018 года № 455



Правила пользования  
библиотечно-информационным центром  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 24  
с углубленным изучением отдельных предметов»

**I.**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила пользования библиотечно-информационным центром МАОУ «СОШ № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Правила пользования БИЦ) разработаны в соответствии с Положением.
- 1.2. Правила пользования библиотечно-информационным центром/ БИЦ/ - документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с БИЦ и определяющий общий порядок организации обслуживания, порядок доступа к фондам библиотечно-информационного центра, права и обязанности пользователей и сотрудников БИЦ.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования БИЦ имеют следующие категории пользователей:
- учащиеся, педагогический коллектив, сотрудники, родители (иные законные представители) и другие категории пользователей;
- 1.4. К услугам пользователей предоставляются:
- бесплатный доступ к сети интернет
  - фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся;
  - методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей;
  - книги, газеты, журналы, видео - и аудиомагнитные записи, электронные носители информации, электронные базы данных;
  - образовательные ресурсы Интернет;
  - справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы;
  - индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями
- 1.5. БИЦ обслуживает пользователей:
- на абонементе (выдача произведений печати пользователям на дом);
  - в читальной зоне (подразделение БИЦ, где пользователи работают прежде всего с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются);
  - в компьютерной зоне (где пользователи могут самостоятельно получить информацию, используя фонд компьютерных программ и компьютерное оборудование);
  - в пунктах выдачи в учебных кабинетах для работы с изданиями и другими документами в учебное время;
- 1.6. Режим работы библиотечно-информационного центра:
- ежедневно с 8 до 17.00 часов
  - работа с пользователями – с 9.00 до 16.00 часов
  - выходные дни: суббота, воскресенье
  - последняя пятница месяца - санитарный день

## **II. Порядок пользования библиотечно-информационным центром**

- 4.1. Запись учащихся общеобразовательного учреждения в БИЦ производится на абонементе или другом пункте выдачи литературы по списочному составу класса, в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) учащихся - по паспорту.
- 4.2. На каждого пользователя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться БИЦ.
- 4.3. Пользователи расписываются в читательском формуляре за каждый полученный документ (за исключением учащихся 1- 4 классов)
- 4.4. При записи пользователи должны ознакомиться с правилами пользования библиотечно-информационным центром и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.
- 4.5. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи пользователю печатных и других источников информации и их возвращения в БИЦ.
- 4.6. Перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно.
- 4.7. Обмен произведений печати и других носителей информации производится по графику работы БИЦ.
- 4.8. Не допускается нахождение пользователей в БИЦ без сотрудников центра.

## **III. Порядок пользования абонементом**

- 5.1. Печатные и другие источники информации выдаются на 14 дней. Пользователь БИЦ может выбрать не более 5 наименований печатных изданий. Максимальные сроки пользования документами:
  - учебники и учебные пособия - учебный год;
  - научно-популярная, познавательная, художественная литература – 14 дней;
  - периодические издания, издания повышенного спроса – 5 дней
- 5.2. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других пользователей.
- 5.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальной зоне БИЦ.

## **IV. Порядок пользования читальным залом**

- 6.1. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.
- 6.2. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.
- 6.3. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале; как правило, не ограничивается.
- 6.4. Соблюдать в читальном зале тишину и порядок, не пользоваться мобильным телефоном, не вносить большие портфели, сумки, верхнюю одежду и продукты питания.
- 6.5. Коллективные занятия в читальном зале БИЦ проходят согласно графику работы БИЦ по предварительному согласованию с заведующим БИЦ или лицом его заменяющим.

## **V. Порядок пользования учебным фондом**

7.1. Учащиеся с 1-го по 8-ой класс получают учебную литературу, с учетом установленного графика. Выдача учебников фиксируется в журнале «Выдача учебников по классам», ответственность за сохранность несут классные руководители, которые подтверждают выдачу учебников своей подписью.

Учащиеся с 9-го по 11-й классы получают учебники на индивидуальные формуляры и полностью несут ответственность за сохранность учебной литературы.

7.2. При получении учебников ученик заполняет таблицу «Сведения о пользовании учебником».

7.3. По окончании учебного года учебники в надлежащем виде (при необходимости отремонтированные) сдаются в БИЦ.

7.4. Классные руководители несут ответственность за своевременную сдачу учебников, согласно расписанию графика «Сдача учебников» и берут на себя ответственность возмещения долгов не позднее установленного срока.

7.5. В случае потери или порчи учебников, пользователь обязан произвести замену учебника на учебник, необходимый для учебного процесса на следующий учебный год.

## **VI. Порядок пользования компьютерами в БИЦ:**

8.1. Компьютерная зона БИЦ входит в состав читального зала и предназначена для использования пользователями БИЦ электронных ресурсов (учебных мультимедийных ресурсов, баз данных, электронных энциклопедий, электронного каталога, удаленных образовательных ресурсов Интернета), а также для создания собственных информационных продуктов. Доступ к компьютерной зоне является частью политики руководства школы по удовлетворению информационных запросов сотрудников и учащихся.

8.2. Компьютерная зона предоставляет доступ к ресурсам сети Интернет и не отвечает за задержки и перебои в работе, происходящие по независимым от работников БИЦ причинам.

8.3. К работе в компьютерной зоне допускаются учащиеся, учителя и сотрудники школы, имеющие навыки работы на компьютере.

8.4. Работа в компьютерной зоне носит самостоятельный характер.

8.5. Работа с компьютером производится в присутствии сотрудника БИЦ, согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, в том числе:

- отключение и выключение компьютеров производится только работником БИЦ
- пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферии посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;
- в случае технического сбоя в работе компьютера сообщить об этом сотруднику БИЦ;

8.6. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать:

- для учащихся начальных классов - 10-15 мин;
- для учащихся 5-8 классов - 15-20 мин;
- для учащихся 9-11 классов - 30 мин;
- для взрослых пользователей - 2 часов. В случае низкой загруженности компьютеров время работы может быть продлено.

8.7. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

8.8. Сотрудники БИЦ имеет право и техническую возможность следить за тем, в каких целях используются компьютеры центра, и требовать от пользователей соблюдение настоящих Правил.

8.9. Пользователи компьютерной зоны могут бесплатно:

- получать информацию о фонде аудиовизуальных и электронных изданий, имеющихся в БИЦ;
  - получать бесплатную консультационную помощь сотрудников БИЦ по вопросам поиска информации в Интернете, работе с электронными ресурсами и использовании электронного каталога БИЦ;
  - пользоваться ресурсами интернет в целях подготовки к урокам и внеклассным мероприятиям; при использовании материалов, размещенных в интернете, давать все указания на авторские права правообладателей.
  - работать над выполнением творческих и научно-исследовательских работ, подготовкой рефератов, докладов, подготовкой к лабораторным работам, используя установленное на компьютерах программное обеспечение;
- работать с обучающими программами на электронных носителях, выдаваемых из медиатеки БИЦ, а также на личных компакт-дисках после предварительного тестирования его работником БИЦ;
- временно сохранить личную информацию, создав папку под своим именем и расположив в папке «Мои документы», расположенной на рабочем столе компьютера.
- Сотрудники БИЦ не несут ответственность за оставленные в компьютере файлы пользователей.
- сохранять необходимую информацию на съемных носителях, проверенных сотрудниками БИЦ, и используя специально выделенные для этих целей компьютеры;
  - выборочно распечатывать необходимую информацию из правомерно опубликованных произведений и статей на копировально-множительной технике БИЦ.

8.10. Пользователям компьютерной зоны БИЦ запрещено:

- использовать доступ к сети Интернет в коммерческих, противозаконных, неэтических целях (в случае возникновения спорного вопроса, касающегося принадлежности конкретного сайта к той или иной категории, право принятия окончательного решения принадлежит сотрудникам центра), а также нанесения ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;
- обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- самостоятельно устанавливать программное обеспечение, осуществлять подключение, переключение и установку оборудования;
- производить действия, приводящие к нарушению полноценного функционирования программного и аппаратного обеспечения;
- вскрывать системные блоки и устройства ввода-вывода, изменять системные, сетевые установки и настройки BIOS;
- устанавливать на компьютеры и играть в компьютерные игры;
- находясь в компьютерной зоне принимать пищу, громко переговариваться с другими посетителями, пользоваться мобильными телефонами.

8.11. При нарушении настоящих правил пользователь может быть удален из компьютерной зоны, а при неоднократном нарушении – лишен права пользования компьютерной зоны БИЦ.