

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023102378705 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.09.2024 за  
ГРН 2243100201310



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

3

**Утвержден  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от «28» августа 2024 г. № 3400**

## **УСТАВ**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением  
отдельных предметов имени С.П. Тимофеева» Старооскольского городского округа  
(новая редакция)**

**Старооскольский городской округ  
г. Старый Оскол  
2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П. Тимофеева» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П. Тимофеева» Старооскольского городского округа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С. П. Тимофеева».

1.4. Место нахождения Учреждения: 309512, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Конева, дом 15 А.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу местонахождения Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.7. Тип учреждения: автономное.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией (органами администрации) Старооскольского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 309514, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ленина, дом 46/17.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее – Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми документами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе администрации Старооскольского городского округа.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

Проведение операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством по Белгородской области, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

Собственник Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании соответствующего уровня возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

1.16. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ

к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.17. Создание необходимых условий для организации охраны и укрепления здоровья обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Старооскольского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Старооскольского городского округа, дополнительного образования, а также по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической, художественной,

физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической направленностям, программам профессионального обучения.

2.4.2. Консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4.3. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов.

2.4.4. Проведение стажировок, семинаров, конференций для педагогических кадров.

2.4.5. Проведение праздников, организация экскурсий.

2.4.6. Занятия в клубах по интересам.

2.4.7. Создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности.

2.4.8. Предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, компьютерной техники, оргтехники лицам, не являющимся участниками образовательных отношений.

2.4.9. Издательская и полиграфическая деятельность.

2.4.10. Деятельность в области дизайна.

2.4.11. Проведение конкурсов, конференций для обучающихся.

2.4.12. Проведение групповых и индивидуальных консультаций педагога – психолога.

2.4.13. Логопедические услуги.

2.4.14. Оказание услуг по фото - видеосъемке и монтажу.

2.4.15. Выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты.

2.5. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для обучающихся с задержкой психического развития.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.7. Учреждение вправе осуществлять по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава (изменений к нему);
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;
- 7) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) формирование и утверждение муниципального задания;
- 10) согласование программы развития Учреждения;
- 11) рассмотрение отчета результата самообследования;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 13) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.



3.4.1. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

3.4.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.4.4. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4.5. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания, увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.4.6. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

3.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.6.1. Участниками Общего собрания работников являются все работники Учреждения, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения собрания. При заключении трудового договора с Учреждением работник автоматически становится членом Общего собрания работников. При расторжении трудового договора автоматически исключается из числа членов Общего собрания работников.

3.6.2. Состав Общего собрания работников утверждается решением на первом заседании. Для ведения заседания Общее собрание работников на первом заседании избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Общего собрания работников на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения.

3.6.3. Срок полномочий Общего собрания работников – 1 (один) год.

3.6.4. К компетенции Общего собрания работников относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) создание необходимых условий труда для работников Учреждения;
- 2) принятие коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрений различного уровня;

4) делегирование представителей в Управляющий совет, в комиссию по охране труда Учреждения, в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

5) принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

6) иные вопросы, вынесенные директором на рассмотрение Общего собрания работников.

3.6.5. Общее собрание работников созывается в случае необходимости принятия решения по вопросу, относящемуся к его компетенции, но не реже двух раз в год. Дата, время, место, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания. По приглашению члена Общего собрания работников в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Общего собрания работников, если против этого не возражает более половины членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания работников считаются правомочными, если на нем присутствует более 50 % численного состава Общего собрания работников.

Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале заседания.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Общего собрания работников обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения.

Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждением, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.7. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

3.7.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 5 человек;
- представители трудового коллектива Учреждения - 5 человек, в том числе директор Учреждения. Не менее чем 2/3 из представителей трудового коллектива должны являться педагогическими работниками;
- представители из числа обучающихся - 2 человека от обучающихся параллелей 10-11 классов;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения (представители общественности) - 2 человека;
- представители Учредителя - 1 человек;

3.7.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов избираются общешкольным родительским комитетом по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 %



состава общешкольного родительского комитета и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих родителей. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся 10-11 классов открытым голосованием. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава обучающихся 10-11 классов и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа трудового коллектива избираются Общим собранием работников Учреждения открытым голосованием. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава Общего собрания работников и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих работников. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. На первом заседании Управляющего совета рассматривается вопрос о кооптации в состав Управляющего совета представителей общественности.

Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть предложены Учредителем Учреждения, членами Управляющего совета, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Учреждения. Кооптация проводится на заседании Управляющего совета при наличии не менее 50 % от общего состава членов Управляющего совета при условии, если за кооптацию предложенной кандидатуры открытым голосованием проголосовало более 50 % присутствующих.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения с использованием процедуры назначения.

Избрание председателя Управляющего совета проводится на первом заседании после формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них. До выборов председателя Управляющего совета на первом заседании его функции исполняет директор Учреждения. На первом заседании избирается заместитель председателя Управляющего совета, который исполняет полномочия председателя Управляющего совета при его отсутствии; избирается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний Управляющего совета.

При выбытии из Управляющего совета выборных членов проводятся довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3.7.3. Срок полномочий Управляющего совета – 5 (пять) лет.

3.7.4. Компетенция Управляющего совета:

1) рассмотрение программы развития Учреждения, внесение изменений в программу развития Учреждения;

2) рассмотрение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;

3) рассмотрение учебного плана, согласование компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования; согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений федерального государственного образовательного стандарта, согласование профилей обучения;

4) согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников из рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) согласование календарно-учебного графика на учебный год Учреждения;

6) содействие привлечению внебюджетных средств;

7) контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

8) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

9) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников; согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для работников Учреждения; установление процентного соотношения фондов стимулирования учителей, штатных педагогических работников и прочего персонала к общему фонду стимулирования Учреждения;

10) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

11) согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;

12) представление Учреждения в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

13) согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

14) согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

15) согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;

16) согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

18) принятие кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;

19) рассмотрение вопросов, связанных с изменением штатного расписания;

20) рассмотрение вопросов, связанных с участием Учреждения в рейтингах, независимой оценке качества образования, конкурсах образовательных организаций, конкурсе «Школа года»;

21) утверждение изменений в составе Управляющего совета;

22) иные вопросы, затрагивающие интересы участников образовательных отношений.

3.7.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета. По приглашению членов Управляющего совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50 % численного состава Управляющего совета. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале заседания. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем

Управляющего совета. Решения Управляющего совета являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения.

3.7.6. Управляющий совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности.

3.8.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Для ведения заседания Педагогический совет на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Педагогического совета на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета, ведение протоколов возлагается на секретаря Педагогического совета.

3.8.2. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно его решением на первом заседании. Заседания Педагогического совета проводятся по плану работы Учреждения – не менее пяти раз в год. По инициативе председателя может быть проведено внеочередное заседание. Дата, время, место, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. В заседании с правом совещательного голоса может принимать участие председатель родительского комитета.

3.8.3. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.

3.8.4. Компетенция Педагогического совета.

- 1) рассматривает и принимает решение об утверждении образовательных программ Учреждения;
- 2) решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторное обучение;
- 3) анализ освоения обучающимися образовательных программ;
- 4) принятие плана учебно-воспитательной работы, анализ его выполнения;
- 5) принятие решений о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, о допуске обучающихся к сдаче квалификационных экзаменов по профессиональному обучению;
- 6) принятие решения о выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании, о выдаче выпускникам 11-х классов аттестатов о среднем общем образовании;
- 7) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 8) принятие решения о награждении обучающихся 2-8, 10-х классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 11-х классов федеральной медалью «За особые успехи в учении»;
- 9) принятие решения о награждении выпускников 9-х, 11-х классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 10) обсуждение успеваемости и поведения обучающихся;
- 11) принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на учебный год;
- 12) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- 13) рассмотрение вопросов по совершенствованию образовательной деятельности на основе использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) мониторинг качества образовательной деятельности;
- 15) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ, для охраны и укрепления здоровья, развития детской одаренности, об участии Учреждения в инновационной, экспериментальной и проектной деятельности;
- 16) делегирование членов Педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8.5. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50 % численного состава Педагогического совета. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале заседания.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Решения педагогического совета являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения.

3.8.6. Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.9. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.9.1. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов:

- от администрации Старооскольского городского округа – 2 человека;
- от департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа – 1 человек;
- от работников Учреждения – 3 человека;
- представители общественности – 3 человека.

3.9.2. Состав наблюдательного совета формируется решением Учредителя Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением Общего собрания работников Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

#### 3.9.4. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.9.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины

членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.9.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.9.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта

3.9.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.9.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.9.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.9.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.9.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.9.4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.6. Наблюдательный совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.10. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе



обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

Указанные органы действуют на основании Положений о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

#### 4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Старооскольского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения

с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе, самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.10. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

4.11. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано предоставлять в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

4.12. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## **5. Локальные нормативные акты Учреждения**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в установленном порядке коллективного договора.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении.

5.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

6.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующем законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Указанным имуществом распоряжается Учредитель, используя его на цели развития сети образовательных организаций Старооскольского городского округа.

6.6. При ликвидации Учреждения работникам и обучающимся гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

