



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«17» мая 2024 года

№ 1530

**О проведении ГИА-9 в формах
ОГЭ, ГВЭ на территории
Белгородской области
в основной период 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 года № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в основной период 2024 года **приказываю:**

1. Провести ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) на территории Белгородской области в 2024 году в основной период по учебным предметам:

иностранные языки – 21 мая (вторник);
иностранные языки – 22 мая (среда);
химия, биология, информатика, обществознание – 27 мая (понедельник);
химия, физика, история, география – 30 мая (четверг);
русский язык – 3 июня (понедельник);
математика – 6 июня (четверг);
обществознание, информатика, география – 10 июня (понедельник);
физика, биология, литература, информатика – 14 июня (пятница);
резерв: русский язык – 24 июня (понедельник);
резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) – 25 июня (вторник);
резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) – 26 июня (среда);
резерв: математика – 27 июня (четверг);
резерв: по всем учебным предметам – 1 июля (понедельник);
резерв: по всем учебным предметам – 2 июля (вторник).

2. Установить, что время начала ОГЭ и ГВЭ по всем учебным предметам – 10:00 часов.

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»), осуществляющему функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в рамках организационного и технологического сопровождения проведения ГИА-9 на территории Белгородской области обеспечить:

3.1. Автоматизированное распределение участников ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ и работников в ППЭ не ранее чем за один рабочий день до экзамена.

3.2. Направление в ППЭ, организованные на базе образовательных организаций, на станцию авторизации пакета руководителя ППЭ в срок не позднее 07:00 часов в день проведения экзамена.

3.3. Направление пакета руководителя ППЭ и экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в зашифрованном виде по защищённым каналам в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ), для проведения ГИА-9 в формах ОГЭ на дому, ГВЭ на базе общеобразовательных организаций и на дому не позднее двух календарных дней до даты проведения экзамена.

3.4. Технологическое и информационное взаимодействие РЦОИ с ППЭ в день проведения экзамена.

3.5. Приём сканированных форм ППЭ и ЭМ из ППЭ до 23:00 часов в день проведения экзамена.

3.6. Приём ЭМ и материалов видеонаблюдения из ППЭ до 2 июля 2024 года.

3.7. Обработку и проверку экзаменационных работ по экзаменам, проведённым в основной период проведения ГИА-9, – не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

3.8. Обработку и проверку экзаменационных работ по экзаменам, проведённым в резервные сроки основного периода проведения ГИА-9, – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

3.9. Формирование протоколов результатов ОГЭ и ГВЭ по завершении обработки и проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

3.10. Направление в государственную экзаменационную комиссию Белгородской области по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) результатов ОГЭ и ГВЭ для утверждения в течение одного рабочего дня, следующего за днём получения результатов проверки экзаменационных работ.

3.11. Направление в ОМСУ по защищённым каналам утверждённых председателем ГЭК результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в течение одного рабочего дня после утверждения.

3.12. Ответственное хранение форм ППЭ и ЭМ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

4. Руководителям ОМСУ:

4.1. Назначить сотрудника, ответственного за получение по защищённым каналам пакета руководителя ППЭ и ЭМ в зашифрованном виде для проведения ГИА-9 в формах ОГЭ на дому, ГВЭ на базе общеобразовательных организаций и на дому, передачу их на флеш-накопителе члену ГЭК для доставки в ППЭ в день проведения экзамена, отправку сканированных форм ППЭ и ЭМ в РЦОИ до 23:00 часов в день проведения экзамена.

4.2. Обеспечить:

проведение ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам в ППЭ на территории муниципалитета;

получение пакета руководителя ППЭ и ЭМ для проведения ГИА-9 в формах ОГЭ на дому, ГВЭ на базе общеобразовательных организаций и на дому из РЦОИ по защищённым каналам не позднее двух календарных дней до даты проведения экзамена;

передачу члену ГЭК для доставки в ППЭ в день проведения экзамена флеш-накопителя с пакетом руководителя ППЭ и ЭМ в зашифрованном виде для проведения ГИА-9 в формах ОГЭ на дому, ГВЭ на базе общеобразовательных организаций и на дому;

контроль за отправкой сканированных форм ППЭ и ЭМ в РЦОИ до 23:00 часов в день проведения экзамена;

доставку форм ППЭ, ЭМ и материалов видеонаблюдения из ППЭ, находящихся на территории муниципалитета, в РЦОИ до 2 июля 2024 года.

5. Руководителям ОМСУ совместно с руководителями образовательных организаций обеспечить:

5.1. Информирование под подпись не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, а также ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), задействованных в проведении ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам, о месте назначения согласно автоматизированному распределению в ППЭ.

5.2. Участие своих работников для работы в качестве руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ в день проведения экзамена в ППЭ на территории муниципалитета для обеспечения организации проведения ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам согласно автоматизированному распределению, полученному из РЦОИ по защищённому каналу связи.

5.3. Контроль за участием своих работников в проведении ОГЭ и ГВЭ и соблюдением требований Порядка проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в ППЭ на территории муниципалитета.

5.4. Назначение лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников ОГЭ и ГВЭ в пути следования к ППЭ и обратно.

5.5. Проведение технической подготовки ППЭ не позднее проведения контроля технической готовности.

5.6. Совместно с руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами:

проведение контроля технической готовности не ранее чем за два рабочих дня, но не позднее 15:00 часов календарного дня, предшествующего экзамену;

скачивание со станции авторизации и распечатку пакета руководителя ППЭ в срок не ранее 07:00 часов в день проведения экзамена.

5.7. Присутствие руководителя общеобразовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, или уполномоченного им лица в день проведения экзамена.

5.8. Присутствие медицинских работников в ППЭ в день проведения экзамена.

5.9. Видеонаблюдение в аудиториях и в штабе ППЭ при проведении ГИА-9 с записью звука, отображением текущего времени, даты записи, кода ППЭ, номера аудитории, даты экзамена.

5.10. Наличие в ППЭ стационарных или переносных металлоискателей.

5.11. Функционирование средств подавления сигналов подвижной связи.

5.12. Наличие в аудиториях ППЭ:

при проведении ОГЭ по русскому языку – орфографических словарей, позволяющих устанавливать нормативное написание слов;

при проведении ГВЭ по русскому языку – орфографических и толковых словарей, позволяющих устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

при проведении ОГЭ и ГВЭ по математике – линеек, не содержащих справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков; справочных материалов, содержащих основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

при проведении ОГЭ по физике – линеек для построения графиков и схем; непрограммируемых калькуляторов, обеспечивающих выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg), а также не осуществляющих функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющих доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор); лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин;

при проведении ОГЭ по химии – непрограммируемых калькуляторов; комплектов химических реактивов и лабораторного оборудования для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева; таблицы растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимического ряда напряжений солей;

при проведении ОГЭ по биологии – линеек для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемых калькуляторов;

при проведении ОГЭ по литературе – орфографического словаря, позволяющего устанавливать нормативное написание слов; полных текстов художественных произведений; сборников лирики;

при проведении ОГЭ по географии – линеек для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемых калькуляторов; географических атласов для 7-9 классов для решения практических заданий;

при проведении ОГЭ по иностранным языкам – в каждой аудитории ППЭ для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером или ноутбуком со средствами воспроизведения аудиозаписей и записи звука;

при проведении ОГЭ в компьютерной форме по информатике, географии, физике – компьютерной техники, не имеющей доступа к сети «Интернет».

5.13. Направление и явку экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, допущенных к проверке работ участников ГИА-9, в соответствии с графиком работы предметных комиссий для проверки работ участников ОГЭ и ГВЭ в МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки (адрес: г. Белгород, ул. Хихлушки, д. 4).

5.14. Оплату командировочных расходов экспертам предметных комиссий по соответствующим учебным предметам за счёт средств муниципальных органов управления образованием.

5.15. Ознакомление участников ГИА-9 с утверждёнными результатами ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам в образовательных организациях в течение одного рабочего дня, следующего за днём их получения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

А.В. Милёхин

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«О проведении ГИА-9 в формах ОГЭ, ГВЭ на территории
Белгородской области в основной период 2024 года»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «14» *май* 20*24* года № *1530*
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (10)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Ответственный за составление листа рассылки: Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06 (подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		