



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«08» апреля 2026 г.

№ 569

Об организации работы пункта дистанционного участия в заседаниях апелляционной комиссии Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Старооскольского городского округа в 2026 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 06 апреля 2026 года № 824 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2026 году», в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) на территории Белгородской области в 2026 году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить персональный состав работников муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования», обеспечивающих работу пункта дистанционного участия в заседаниях апелляционной комиссии Белгородской области (далее – АК) при проведении ГИА (приложение 1).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Старооскольский центр оценки качества образования» (С.Н. Лунева) организовать работу пункта

дистанционного участия в заседаниях апелляционной комиссии при проведении ГИА, в том числе обеспечить:

- приём из образовательных организаций апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе из образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета;

- передачу информации в автоматизированную информационную систему проведения апелляций в режиме «Апелляции ON-LINE» (далее – Система), сканирование и загрузку скан-копий апелляций в Систему;

- информирование общеобразовательной организации, апеллянтов, их родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции;

- подготовку и функционирование технических и программных средств и организацию доступа апеллянта и /или его родителей (законных представителей) к онлайн-трансляции заседания апелляционной комиссии;

- передачу в образовательные организации информации о планируемой дате и времени рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА, родителей (законных представителей);

- организацию процедуры дистанционного участия апеллянта, родителей (законных представителей), заявленных на участие в заседаниях АК;

- получение из РЦОИ по защищенным каналам связи и передачу в образовательные организации протоколов с утвержденными результатами ГИА по итогам рассмотрения удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА, родителей (законных представителей);

- ответственное хранение распечатанных апелляционных материалов до представления их апеллянту во время заседания комиссии;

- передачу оригиналов апелляций и апелляционных документов в РЦОИ по окончании проведения всех заседаний апелляционной комиссии в муниципалитете;

- наличие безопасных мест для укрытия в случае объявления ракетной опасности.

### 3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Ознакомить участников ГИА, родителей (законных представителей) с Положением об апелляционной комиссии при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 06 апреля 2026 года №824 под подпись.

#### 3.2. Назначить работников, ответственных за:

- приём апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников ГИА в соответствии с графиком работы АК, но не позднее 2-х рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов;

- передачу в МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» принятых оригиналов апелляций участников ГИА в день получения;

- прием и передачу в МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» заявлений об отзыве апелляций о несогласии с выставленными баллами в день получения;

- информирование участников ГИА о дате, времени и месте рассмотрения апелляций;
- ознакомление участников ГИА с утвержденными результатами ГИА по итогам удовлетворенных апелляций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента образования  
администрации Старооскольского  
городского округа



Л.В. Илюк

Приложение 1

Утверждено приказом департамента  
образования администрации  
Старооскольского городского округа  
от апреля 2026 года №

Персональный состав работников муниципального бюджетного учреждения  
«Старооскольский центр оценки качества образования», обеспечивающих работу пункта  
дистанционного участия в заседаниях апелляционной комиссии Белгородской области при  
проведении ГИА-9 в 2026 году

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Лупехина Дарья Николаевна	Начальник отдела	Ответственный за прием/отзыв апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами из образовательных организаций, в том числе из образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области
2.	Сысоева Валентина Серафимовна	Заместитель директора	Ответственный за работу в автоматизированной информационной системе, в том числе за регистрацию в ней поданных апелляций о несогласии с выставленными баллами в день их получения
3.	Черных Юлия Игоревна	Методист	Ответственный за информирование апеллянтов, их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте рассмотрения апелляции
4.	Помельникова Екатерина Федоровна	Начальник отдела	Ответственный за подготовку и функционирование технических и программных средств и организацию доступа апеллянта и /или его родителей (законных представителей) к онлайн-трансляции заседания апелляционной комиссии
5.	Лунева София Николаевна	Директор	Ответственный за организацию дистанционного участия апеллянта и /или его родителей (законных представителей) в заседании апелляционной комиссии
6.	Черникова Наталья Викторовна	Заместитель директора	Ответственный за получение из РЦОИ по защищенным каналам связи и передачу в общеобразовательные организации протоколов ГИА с утвержденными результатами ГИА по итогам удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА.
7.	Бармина Светлана Викторовна	Оператор ЭВМ	Ответственный за организацию пропускного режима в дни работы апелляционной комиссии