

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего Совета
МАОУ «СОШ №24 с УИОП
имени С.П. Тимофеева»
протокол от «18» октября 2024 года № 4



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 24
с УИОП имени С.П. Тимофеева»
О.И. Кладова
Приказ от «21» октября 2024 года № 842

**Правила пользования
библиотечно-информационным центром
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24
с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П. Тимофеева»
Старооскольского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования библиотечно-информационным центром МАОУ «СОШ № 24 УИОП имени С.П. Тимофеева» (далее Правила пользования БИЦ) разработаны в соответствии с Положением.

1.2. Правила пользования библиотечно-информационным центром/ БИЦ/ — документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с БИЦ и определяющий общий порядок организации обслуживания, порядок доступа к фондам библиотечно-информационного центра, права и обязанности пользователей и сотрудников БИЦ.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования БИЦ имеют следующие категории пользователей:

учащиеся, педагогический коллектив, сотрудники, родители (иные законные представители) и другие категории пользователей;

1.4. К услугам пользователей предоставляются:

- бесплатный доступ к сети интернет
- фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей;
- книги, газеты, журналы, аудиовизуальные и электронные издания, электронные базы данных;
- образовательные ресурсы Интернет;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями

1.5. БИЦ обслуживает пользователей:

- на абонементе (выдача произведений печати пользователям на дом);
- в читальной зоне (подразделение БИЦ, где пользователи работают, прежде всего, с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются);
- в компьютерной зоне (где пользователи могут самостоятельно получить информацию, используя фонд компьютерных программ и компьютерное оборудование);
- в пунктах выдачи в учебных кабинетах для работы с изданиями и другими документами в учебное время;

1.6. Режим работы библиотечно-информационного центра:

ежедневно с 8 до 17.00 часов

работа с пользователями – с 9.00 до 16.00 часов

выходные дни: суббота, воскресенье

последняя пятница месяца – санитарный день

II. Порядок пользования библиотечно-информационным центром

- 4.1. Запись учащихся общеобразовательного учреждения в БИЦ производится на абонементе или другом пункте выдачи литературы по списочному составу класса, в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) учащихся – по паспорту.
- 4.2. На каждого пользователя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться БИЦ.
- 4.3. Пользователи расписываются в читательском формуляре за каждый полученный документ (за исключением учащихся 1-4 классов)
- 4.4. При записи пользователи должны ознакомиться с правилами пользования библиотечно-информационным центром и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.
- 4.5. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи пользователю печатных и других источников информации и их возвращения в БИЦ.
- 4.6. Перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно.
- 4.7. Обмен произведений печати и других носителей информации производится по графику работы БИЦ.
- 4.8. Не допускается нахождение пользователей в БИЦ без сотрудников центра.

III. Порядок пользования абонементом

- 5.1. Печатные и другие источники информации выдаются на 14 дней. Пользователь БИЦ может выбрать не более 5 наименований печатных изданий. Максимальные сроки пользования документами:
 - учебники и учебные пособия – учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература – 14 дней;
 - периодические издания, издания повышенного спроса – 5 дней.
- 5.2. Срок пользования может быть продлён, если на издание нет спроса со стороны других пользователей.
- 5.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальной зоне БИЦ.

IV. Порядок пользования читальным залом

- 6.1. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.
- 6.2. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.
- 6.3. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале; как правило, не ограничивается.
- 6.4. Соблюдать в читальном зале тишину и порядок, не пользоваться мобильным телефоном, не вносить большие портфели, сумки, верхнюю одежду и продукты питания.
- 6.5. Коллективные занятия в читальном зале БИЦ проходят согласно графику работы БИЦ, по предварительному согласованию с заведующим библиотекой или лицом его заменяющим.

V. Порядок пользования учебным фондом

7.1. Учащиеся с 1-го по 8-ой класс получают учебную литературу, с учётом установленного графика, утверждённого директором школы. Выдача учебников фиксируется в журнале «Выдача учебников», ответственность за сохранность несут классные руководители, которые подтверждают выдачу учебников своей подписью.

Учащиеся 9-11-х классов получают учебники на специальные формуляры и полностью несут ответственность за сохранность учебной литературы.

7.2. При получении учебников ученик заполняет таблицу «Сведения о пользовании учебником».

7.3. По окончании учебного года учебники в надлежащем виде (при необходимости отремонтированные) сдаются в БИЦ.

7.4. Классные руководители несут ответственность за своевременную сдачу учебников, согласно расписанию графика «Сдача учебников», утвержденного директором школы и берут на себя ответственность возмещения долгов не позднее установленного срока.

7.5. В случае потери или порчи учебников, пользователь обязан произвести замену учебника на учебник, необходимый для учебного процесса на следующий учебный год.

VI. Порядок пользования компьютерами в БИЦ:

8.1. Компьютерная зона БИЦ входит в состав читального зала и предназначена для Исполнения пользователями БИЦ электронных ресурсов (учебных мультимедийных ресурсов, баз данных, электронных энциклопедий, электронного каталога, удаленных образовательных ресурсов Интернета), а также для создания собственных информационных продуктов. Доступ к компьютерной зоне является частью политики руководства школы по удовлетворению информационных запросов сотрудников и учащихся.

8.2. Компьютерная зона предоставляет доступ к ресурсам сети Интернет и не отвечает за задержки и перебои в работе, происходящие по независимым от работников БИЦ причинам.

8.3. К работе в компьютерной зоне допускаются учащиеся, учителя и сотрудники школы, имеющие навыки работы на компьютере.

8.4. Работа в компьютерной зоне носит самостоятельный характер.

8.5. Работа с компьютером производится в присутствии сотрудника БИЦ, согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, в том числе:

- отключение и выключение компьютеров производится только работником БИЦ
- пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферии посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;
- в случае технического сбоя в работе компьютера сообщить об этом сотруднику БИЦ;

8.6. Продолжительность непрерывной работы за компьютером, без регламентированного перерыва, не должна превышать:

- для учащихся начальных классов — 10-15 мин;
- для учащихся 5-8 классов — 15-20 мин;
- для учащихся 9-11 классов — 30 мин;
- для взрослых пользователей - до 2-х часов. В случае низкой загруженности компьютеров время работы может быть продлено.

8.7. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

8.8. Сотрудники БИЦ имеет право и техническую возможность следить за тем, в каких целях используются компьютеры центра, и требовать от пользователей соблюдение настоящих Правил.

8.9. Пользователи компьютерной зоны могут бесплатно:

- получать информацию о фонде аудиовизуальных и электронных изданий, имеющихся в БИЦ;
- получать бесплатную консультационную помощь сотрудников БИЦ по вопросам поиска информации в Интернете, работе с электронными ресурсами и использовании электронного каталога БИЦ;

- пользоваться ресурсами интернет в целях подготовки к урокам и внеклассным мероприятиям; при использовании материалов, размещенных в интернете, давать все указания на авторские права правообладателей.
 - работать над выполнением творческих и научно-исследовательских работ, подготовкой рефератов, докладов, подготовкой к лабораторным работам, используя установленное на компьютерах программное обеспечение;
 - работать с обучающими программами на электронных носителях, выдаваемых из медиатеки БИЦ, а также на личных компакт-дисках после предварительного тестирования его работником БИЦ;
 - временно сохранить личную информацию, создав папку под своим именем и расположив в папке «Мои документы», расположенной на рабочем столе компьютера.
- Сотрудники БИЦ не несут ответственность за оставленные в компьютере файлы пользователей.
- сохранять необходимую информацию на съемных носителях, проверенных сотрудниками БИЦ, и используя специально выделенные для этих целей компьютеры;
 - выборочно распечатывать необходимую информацию из правомерно опубликованных произведений и статей на копировально-множительной технике БИЦ.

8.10. Пользователям компьютерной зоны БИЦ запрещено:

- использовать доступ к сети Интернет в коммерческих, противозаконных, неэтических целях (в случае возникновения спорного вопроса, касающегося принадлежности конкретного сайта к той или иной категории, право принятия окончательного решения принадлежит сотрудникам центра), а также нанесения ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;
- обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- самостоятельно устанавливать программное обеспечение, осуществлять подключение, переключение и установку оборудования;
- производить действия, приводящие к нарушению полноценного функционирования программного и аппаратного обеспечения;
- вскрывать системные блоки и устройства ввода-вывода, изменять системные, сетевые установки и настройки BIOS;
- устанавливать на компьютеры и играть в компьютерные игры;
- находясь в компьютерной зоне принимать пищу, громко переговариваться с другими посетителями, пользоваться мобильными телефонами.

8.11. При нарушении настоящих правил пользователь может быть удален из компьютерной зоны, а при неоднократном нарушении – лишён права пользования компьютерной зоны БИЦ.