

Принято на заседании
Управляющего совета школы
протокол от 24.05.2019 г.
№ 9

Утверждено приказом по
школе от 24.05.2019 г. № 305/1

**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение), разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 4 ст. 26, Устава МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

1.1. **Педагогический совет** – это постоянно действующий орган самоуправления, созданный в целях организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Задачами педагогического совета являются:

1.3.1. Реализация государственной политики в области образования.

1.3.2. Выработка общих подходов к разработке и реанимации стратегических документов школы.

1.3.3. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.

1.3.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

1.3.5. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

1.3.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.

2. Состав и полномочия педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. Председатель родительского комитета может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

2.2. Председателем педагогического совета Учреждения может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым числом большинством голосов в начале учебного года сроком на один год. Председатель координирует и организует работу педагогического совета, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год, на которого возлагается. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не менее одного раза в четверть

2.5. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

2.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

2.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения педагогического совета, если их право вхождения в состав педагогического совета не закреплено документально.

2.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения педагогического совета.

2.10. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.11. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

2.12. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принимает решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
- принимает решения о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании;
- принимает решения о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9-х и 11-х классов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выпускников 9-х классов – аттестатом об основном общем образовании с отличием, выпускников 11-х классов – золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решения об утверждении учебного плана Учреждения на учебный год;
- принимает решения об утверждении календарного учебного графика Учреждения;
- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявляет передовой педагогический опыт и рекомендует его внедрение в образовательный процесс;
- заслушивает информацию, отчеты директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает иные локальные акты, регламентирующие правовое положение участников образовательного процесса и вопросы образовательного процесса.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. При условии, если протоколы печатаются на листах формата А4, ведется книга регистрации протоколов заседаний педагогического совета, пронумерованная постранично, прошнурованная, скрепленная подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения. Каждый отдельно взятый протокол сшивается в одну книгу, а по окончании учебного года сшивается в одну общую книгу протоколов педагогического совета.

4.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.