МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г. № 604

Об оказании платных
дополнительных образовательных
услуг в школе в 2023/2024 учебном году

На основании ст. 54 закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 — 10, Устава школы, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей, а также иных потребителей на дополнительные образовательные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2023/2024 учебном году:

1.1. Практику оказания школой платных дополнительных образовательных услуг, оплачиваемых родителями учащихся, а также другими потребителями в соответствии с лицензией серия 31 ЛО1 №0001999, регистрационный номер 8209, выданной Департаментом образования Белгородской области 31 марта 2016 г.
1.2. Организацию и осуществление платных дополнительных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании школой платных дополнительных образовательных услуг.
1.3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся и другими потребителями платных услуг.
1.4. Утвердить учебные планы на дополнительные платные образовательные услуги (приложение 1).
1.5. Утвердить расписание платных дополнительных занятий (приложение 2).
1.6. Утвердить формы договоров на оказание платных образовательных услуг с заказчиками (приложения 3, 4).
1.7. Утвердить формы заявлений на оказание платных образовательных услуг (приложения 5,6).
1.8. Утвердить смету на прибыль.
1.9. Утвердить следующий перечень дополнительных платных образовательных услуг:

- ✓ с 01.09.2022 г. по 31 мая 2023 г.:

- платные дополнительные занятия по спецкурсам в 7,8,9,10,11 классах;
- платные дополнительные занятия по дополнительным образовательным программам в 4, 5, 6 классах;
- участие учеников 1-11 классов в конкурсе, проводимом общеобразовательным учреждением;
- ГПД по присмотру и уходу за детьми;
- профессиональное обучение по профессии «Младший воспитатель»;

- ✓ с 01.10.2021 г. по 31 мая 2022 г.:

- предшкольная подготовка в группе кратковременного пребывания;
- платные дополнительные занятия по дополнительным образовательным программам в 4 классах;
- платные дополнительные занятия по спецкурсам в 9,10,11 классах.

2. Определить следующих ответственных по направлениям образовательных услуг:

2.1. Общее руководство организацией платных образовательных услуг, курирование участия учеников 1-11 классов в конкурсе, проводимом общеобразовательным учреждением — директор Кладова О.И.

2.2. Спецкурсы и занятия по дополнительным образовательным программам в 4,5,6,7,8,9,10,11 классах, начинающие работу 01 сентября — заместитель директора Моногарова С.Н., занятия по дополнительным образовательным программам в 4,5,6, спецкурсы в 9,10,11 классах, начинающие работу 01 октября — заместитель директора Моногарова С.Н.;

2.3. Предшкольная подготовка в группе кратковременного пребывания – заместитель директора Багрова З.Г.

2.4. профессиональное обучение по профессии «Младший воспитатель» - заместитель директора Харитонова Л.С.

3. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:

Директор школы Кладова О.И.:

- заключение договоров с высшими учебными заведениями и другими организациями, утверждение условий договоров с родителями и другими потребителями платных услуг;
- разработка и утверждение трудовых соглашений с сотрудниками, и их оформление;
- утверждение учебных планов на дополнительные занятия;
- работа с родителями, рассмотрение их жалоб и предложений;
- подбор и расстановка работников и обслуживающего персонала;
- издание приказов, а также подготовка всех необходимых документов в соответствии с требованиями;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности;
- обеспечение соблюдения сотрудниками, родителями установленного режима работы школы;
- обеспечение энергосберегающего режима функционирования классов и групп.

Заместители директора Моногарова С.Н., Багрова З.Г., Харитонова Л.С. осуществляют деятельность по своему направлению:

1. Разработка условий договора с родителями и другими потребителями и их оформление.
2. Подготовка предложений по учебному плану на дополнительные занятия.
3. Комплектование групп для изучения дополнительных платных образовательных услуг.
4. Осуществление контроля и руководства организацией образовательной деятельности.
5. Подготовка предложений по подбору и расстановке педагогических работников и обслуживающего персонала.
6. Подготовка приказов по школе согласно своим функциональным обязанностям.
7. Составление тарификационных списков сотрудников на оказание услуг по дополнительным образовательным программам.
8. Организация составления модифицированных или рабочих программ, их экспертиза и утверждение.
9. Составление расписания дополнительных занятий.
10. Составление табеля для начисления заработной платы.
11. Проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию дополнительных услуг.
12. Осуществление мониторинга опроса родителей и учащихся на дополнительное образование.
13. Подготовка проектов отчетности по оказанию школой дополнительных услуг в соответствии со своей компетенцией.

Учителя-предметники:

1. Разработка до начала занятий учебных программ, корректировка имеющихся.
2. Проведение занятий с повышенной ответственностью.
3. Участие в воспитательной работе групп.
4. Ведение журнала посещаемости.

Директор школы О.И. Кладова

С приказом ознакомлены: Моногарова С.Н. Багрова З.Г.
Харитонова Л.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00E4E2AEE5FE2D5AD0CC7866CC8039B279
Владелец: Кладова Ольга Ивановна
Действителен: с 15.03.2023 до 07.06.2024

Приложение 3

Образец договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг

ДОГОВОР
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов»

МАОУ «СОШ № 24 с УИОП» " " _____ _____г.
место заключения договора дата заключения договора

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа, (в дальнейшем Учреждение) на основании лицензии ***серия 31ЛО1 № 0001999,*** выданной ***Департаментом образования Белгородской области "31" марта 2016 г., регистрационный номер 8209*** и свидетельства о государственной аккредитации ***серия 31А01 № 0000759, регистрационный номер 4179*** от ***27.04.2016 г.,*** выданного ***Департаментом образования Белгородской области до 09.12.2023 г.,*** в лице директора Учреждения ***Кладовой Ольги Ивановны,*** действующего на основании Устава, Положения об оказании дополнительных образовательных услуг, в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и _____,
(Ф.И.О и статус законного представителя)
в дальнейшем — Заказчик, действующий в интересах обучающегося:
_____,
(Ф.И.О несовершеннолетнего ребенка)

с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование и количество которых определено в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.
1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (в группе) составляет _____ месяцев (____ часов в месяц). Форма обучения очная.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:
2.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Исполнителем.
2.2. До заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения.
2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованием, а также оснащение (оборудование, наглядные пособия, методическая литература и т.д.), соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявленным к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности воспитанника (обучающегося), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника (обучающегося) с учетом его индивидуальных особенностей.
2.5. Сохранить место за воспитанником (обучающимся) (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику (обучающемуся) образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразными оказание данных услуг.
2.7. Выдать Заказчику документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
3.5. Проявлять уважение к педагогам администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель в праве отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказываться от исполнения договора.
4.2. Заказчик в праве требовать от Исполнителя предоставления информации:
1) по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
2) об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отельным разделам учебного плана.
4.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
4.4. Заказчик вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения. Обучающийся имеет право пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик вносит плату за услугу на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.
5.2. Заказчик производит оплату данных услуг до 10 числа каждого месяца в размере _____ рублей за один месяц, с учетом стоимости одного часа занятия _____ и _____часов в месяц .
5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.
5.4. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.
5.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора

не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
5.6. Исполнитель вправе снизить стоимость услуг по настоящему договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств образовательного учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
6.3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору на основании п. 5.2 настоящего договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательства по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных действующим законодательством РФ.
7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
7.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.3. Деятельность образовательного учреждения по оказанию платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения, а средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет учредителя.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его заключения сторонами и действует до «31» мая 201___ г.
8.2. Любые изменения дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющий равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа
(полное наименование образовательного учреждения)
309512 Белгородская область, город Старый Оскол, м-н Конева 15-А.
(юридический адрес)
8(4725)32-12-37
(контактный телефон)

р/с 40701810214243000001
ИНН 3128011530
КПП312801001
РКЦ г. Старый Оскол
БИК 041424000,
л/с 30266181712
(банковские реквизиты)

_____
подпись

М.П.

Заказчик:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

_____
(дата рождения)

_____
(место нахождения/адрес места жительства)

_____
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

_____
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

_____
подпись

Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(дата рождения, адрес места жительства, телефон)

Приложение №1
к договору от «___» _____20___ г.
об оказании платных образовательных услуг

Платные образовательные услуги

№п/п часов	Наименование платных образовательных услуг (наименование дополнительной образовательной программы)	Форма обучения, форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы	Количество часов	
				В неделю	Всего в месяц

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа
(полное наименование образовательного учреждения)
309512 Белгородская область, город Старый Оскол, м-н Конева 15-А.
(юридический адрес)
8(4725)32-12-37
(контактный телефон)

р/с 40701810214243000001
ИНН 3128011530
КПП312801001
РКЦ г. Старый Оскол
БИК 041424000,
л/с 30266181712
(банковские реквизиты)

_____
подпись

М.П.

Заказчик:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

_____
(дата рождения)

_____
(место нахождения/адрес места жительства)

_____
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

_____
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

_____
подпись

Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(дата рождения, адрес места жительства, телефон)

Приложение 4

Образец договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг

ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПОСЕЩАЮЩЕГО ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

МАОУ «СОШ №24 с УИОП» «____» _____ 20_____г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов»Старооскольского городского округа,(в дальнейшем Учреждение) на основании лицензии ***серия 31 ЛО1№0001999, регистрационный номер 8209,***выданной ***Департаментом образования Белгородской области 31марта2016*** г. и свидетельства о государственной аккредитации ***серия 31А01 №0000759, регистрационный номер 4179***от ***27.04.2016г.,*** выданного ***ДепартаментомобразованияБелгородской области до 09.12.2023 г.,***в лице директора Учреждения ***Кладовой Ольги Ивановны,*** действующей на основании Устава, с одной стороны, и_____,именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося _____класса_____ _____ _____ ____года рождения, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в группу продленного дня по присмотру и уходу за детьми МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (смотри пункт «Обязанности родителей»).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня составляет в размере **501 рубля 00коп.** (пятьсот одного рубля 00 копеек) в месяц. на одного ребенка, с учетом пребывания обучающегося в течение 4(6) часов в день, в соответствии с постановлением главы администрации Старооскольского городского округа.

1.3 Оплата питания обучающегося, посещающего группу продленного дня, осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно предприятию, обеспечивающему организацию питания в данном муниципальном общеобразовательном учреждении.

1.4. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД.
2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.
2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам и правилам условия пребывания ребенка в ГПД, уважать честь и достоинство ребенка.
2.1.5. Обеспечивать рациональную организацию режима дня для ребенка, пребывающего в группе по присмотру.
2.1.6. Организовать рациональное питание ребенка, посещающего группу по присмотру, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов за счет средств родителей (законных представителей), поступивших на оплату питания на предприятие, обеспечивающее организацию питания в данном муниципальном общеобразовательном учреждении.
2.1.7. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
2.1.8. Обеспечивать условия пребывания ребенка в ГПД, соответствующие санитарным нормам.
2.1.9. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.
2.1.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
2.1.11.Предоставлять родителю интересующую его информацию о работе ГПД
2.1.12. Предоставить обучающемуся, посещаемому ГПД, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.
2.1.13. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
2.2. Родитель обязан:
2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД .
2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.
2.2.3. Ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа текущего месяца, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в ГПД в соответствии нормативными правовыми актами Учредителя.
2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» дни недели и время пребывания ребенка в объединениях, объединениях по интересам, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» и имущества других детей при наличии вины.
2.2.9. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.
2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в Учреждение.
2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить обучающегося из ГПД:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) при переходе в другую образовательную организацию.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1.Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов».

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

3.2.5. Посещать общеобразовательную организацию и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя общеобразовательной организации.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора со 01.10.2030 г. по 25. 05.2021 г.

4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По соглашению сторон.

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- не внесение платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД.

4.4.3. По инициативе Родителя.

4.5. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором регулируются Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа № 84 от 22 января 2015 г., действующим законодательством РФ.

5.2 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Адрес (место нахождения): 309530 г. Старый Оскол Белгородская область м-н Конева , д.15 «А» Тел: (4725)32-12-37 Директор _____О.И. Кладова МП	Родитель (законный представитель): _____ Адрес места регистрации:_____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____ _____ Родитель _____/_____ / _____ _____ 20 ___

Приложение 5

Образец заявления на оказание платных дополнительных образовательных услуг

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов»
Кладовой О.И.

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)_____,
Ф.И.О. ребенка
_____ _____ _____года рождения, зарегистрированного по адресу
число, месяц, год рождения
_____, ученика (цу) ____ класса в группу обучающихся, посещающих платные дополнительные занятия по дополнительной образовательной программе/спецкурсу по
_____
_____
_____с _____202__ года по 31.05. 202___ года

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию платных образовательных услуг, Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 18 августа 2023 г. № 141 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных образовательных учреждений и учреждений физической культуры и спорта Старооскольского городского округа для населения», в том числе через информационные системы общего пользования, **ознакомлены.**

_____	_____	**_____202___ г.**
подпись родителя (законного представителя)	расшифровка подписи	дата написания заявления

Приложение 6

Образец заявления на оказание платных дополнительных образовательных услуг

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов»
Кладовой О.И.
_____
_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу:_____
_____
телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына)
_____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ученика (цу) _____ класса « » в платную группу продлённого дня по присмотру и уходу за детьми.

Гарантирую ежемесячно вносить оплату в размере ____ рубля (_____ рубля 00 копеек).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, режимом работы, Порядком взимания и расходования платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 18 августа 2023 г. № 141 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных образовательных учреждений и учреждений физической культуры и спорта Старооскольского городского округа для населения», локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

_____	_____	**_____202__ г.**
подпись родителя (законного представителя)	расшифровка подписи	дата написания заявления