

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов»
Старооскольского городского округа

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г.

№ 573

Об организации горячего питания
учащихся в 2023 -2024 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», приказа управления образования от 25 августа 2023 года №1110 « Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся заместителя директора Харитонову Л.С.

1.1 Заместителю директора Харитоновой Л.С., фельдшеру школы Хреновой С.В. обеспечить контроль за организацией горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Срок: в течение года

1.2 Заместителю директора Харитоновой Л.С.. привести в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Срок: до 9 сентября 2023 года

1.3 Заместителю директора Харитоновой Л.С. создать бракеражную комиссию и комиссию общественного контроля за организацией питания в срок до 1 сентября 2023г.

1.4 Устиновой Н.А., социальному педагогу осуществлять контроль за работой по заполнению ежедневного учета детей из многодетных и малообеспеченных семей.

1.5 Устиновой Н.А., социальному педагогу обеспечивать предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками: 3 квартал 2023 г. – 15 сентября 2023, 4квартал 2023– 15 декабря 2023г., 1 квартал 2024 – 15 марта 2024 г., 2 квартал 2024 г. – 25 мая 2024 г. в управление образования администрации Старооскольского городского округа (приложение 2,3,4)

1.6 Харитоновой Л.С. заместителю директора в срок до 1 сентября 2023г. разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023– 2024уч.г. с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, меда, яблок и разместить на сайте школы до 9 сентября 2023 года

1.7 Устиновой Н.А., социальному педагогуразработать план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024уч.г.в срок до 9 сентября 2023г. и разместить на сайте школы до 11 сентября 2023года.

1.8 Харитоновой Л.С., заместителю директора организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании.

1.9 Глумовой Н.М, руководителю МО классных руководителей организовать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования здорового питания у обучающихся и их родителей

1.10 Харитоновой Л.С., заместителю директора организовать дежурство учителей в столовой

1.11 Харитоновой Л.С. заместителю директора осуществлять системный контроль за организацией горячего питания обучающимися, в том числе, и за организацией горячего молочного завтрака.

2.Назначить ответственной за ведение документации по организации горячего питания школьников Устинову Н.А., социального педагога.

2.1 Устиновой Н.А., социальному педагогу контролировать выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам и детям инвалидам обучающимся на дому. (приложение 1)

Срок: постоянно

2.2 Устиновой Н.А., социальному педагогу обеспечить предоставление информации в МКУ «ЦБО и РО»
- в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы ежедневного учета детей из многодетных, малоимущих семей, детей с ОВЗ, детей инвалидов, ведомость на выдачу сухих пайков, справку с указанием общей суммы сухого пайка;
- в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, выдачу сухих пайков.

2.3 Харитоновой Л.С., заместителю директора проводить анкетирование среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года)

3.Классным руководителям 1-11 классов

3.1. обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023г.

3.2. организовать двухразовое (завтрак и обед) и трехразовое (завтрак, обед и полдник) горячее питание, совершенствовать работу по организации питания школьников.

4. Шашковой Ю.А. учителю информатики и ИКТ, обновить информацию в разделе «Школьное питание» на сайте школы в срок до 15 сентября 2023г.

5. Педагогическому коллективу продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов.

6. Утвердить следующий график приема горячих завтраков

График приема горячих завтраков

Время	Класс	Столы № п/п
7.45 -8.00	2 классы	1 стол – 2а,б, 1а,б
8.10	5 классы	2 стол – 2в,г, 1в,г
	1 классы	3 стол – 2д,е, 1д,е
		4 стол – 5а,б
		5 стол – 5в,г
		6 стол – 5д,к,с
8.40- 8.55	3 классы	1 стол – 3а,б
	6 классы	2 стол – 3в,г
		3 стол – 3д,е
		4 стол – 6а,б
		5 стол – 6в,г
		6 стол – 6д,к
09.35 – 09.55	4 классы, 10-11 классы	1 стол – 4 а,4б
	9а, б,в	2 стол – 4в,г
		3 стол – 4д,е
		4 стол – 10а,б
		5 стол – 10в,11а
		6 стол – 11б,в
10.35 – 10.55	7 классы, 8 классы	1 стол – 7а,б
	9г, д, к.	2 стол – 7в,г
		3 стол – 7д,к
		4 стол – 8а,б
		5 стол – 8в,г
		6 стол – 8д,к

График приема обедов льготных категорий и родительскую плату

Время	Класс	Столы № п/п
9.50- 10.05	1 классы	1 стол – 1а,б
		2 стол – 1в,г
		3 стол – 1д,е
11.35 – 11.50	2,5 классы	4 стол – 2а,б,в
		5 стол – 2г,д,е
		6, 7 стол – 5 классы
12.30 – 12.45	3 классы	1 стол – 3а,б
	6 классы	2 стол – 3в,г
		3 стол – 3д,е
		4 стол – 6а,б

	9г, д, к.	3 стол – 7д,к 4 стол – 8а,б 5 стол – 8в,г 6 стол – 8д,к
--	-----------	--

График приема обедов льготных категорий и родительскую плату

Время	Класс	Столы № п/п
9.50- 10.05	1 классы	1 стол – 1а,б 2стол – 1в,г 3 стол – 1д,е
11.35 – 11.50	2,5классы	4стол – 2а,б,в 5 стол – 2г,д,е 6, 7 стол – 5классы
12.30 – 12.45	3 классы 6классы	1 стол – 3а,б 2 стол – 3в,г 3 стол – 3д,е 4 стол – 6а,б 5 стол – 6в,г 6 стол – 6д,к
13.25 -13.40	4классы, 7 классы, 10 -11 классы	1 стол – 4а,б 2 стол – 4в,г 3 стол – 4д,к 4 стол – 9а,б,в 5 стол – 9г,д,к 10а. бб стол – 10в,11кл
14.20 – 14.35	8 – 9 классы	1 стол -7 а,б,в2 стол – 7г,д,к4 стол – 8а,б 5стол- 8в,г 6 стол- 8д,к

8. Дежурному администратору и учителю следить за порядком в столовой во время приема пищи учащимися.

9. Угнивенко Н.И. ., заведующему хозяйством усилить контроль за:

- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения(фонтанчики)

10. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:

- ежедневное проведение фильтра в классном коллективе с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

10.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.И. Кладова

Агапова Серафима Викторовна	Акимова Кристина Алексеевна
Агibalова Лариса Павловна	Артеменко Татьяна Викторовна
Анпилова Людмила Юрьевна	Борзенкова Ольга Михайловна
Ачкасова Елена Ивановна	Булгакова Анжелика Валентиновна
Бабкина Ирина Павловна	Василевский Вадим Юрьевич
Богданова Ирина Владимировна	Глумова Наталья Михайловна
Бойко Татьяна Анатольевна	Глызина Марина Михайловна
Будакова Елена Алексеевна	Золотых Наталья Владимировна
Гончаров Павел Викторович	Зюбан Виктория Владимировна
Горожанкина Наталья Васильевна	Исхакова Оксана Васильевна
Жиленкова Светлана Владимировна	Калинина Елена Викторовна
Жиленкова Юлия Владимировна	Коваленко Юлия Викторовна

Жильникова Марина Викторовна	Кононова Галина Владимировна
Зубкова Екатерина Алексеевна	Косенко Лариса Александровна
Иванова Юлия Валериевна	Культяева Елена Александровна
Кныш Владимир Леонидович	Макеева Наталья Александровна
Кныш Назар Владимирович	Попкова Юлия Александровна
Леметти Лариса Викторовна	Рау Елена Владимировна
Марфутенко Елена Ивановна	Савина Елена Вячеславовна
Мацнева Ирина Витальевна	Севостьянова Галина Анатольевна
Мишина Марина Сергеевна	Селезнёва Ольга Анатольевна
Панина Татьяна Николаевна	Сторожева Лариса Николаевна
Перепелица Анастасия Геннадиевна	Угланский Виталий Игоревич
Потапова Елена Викторовна	Ушакова Мария Алексеевна
Ракалина Алла Анатольевна	Хализева Ирина Анатольевна
Сапрыкина Ольга Ивановна	Часовских Марина Васильевна
Толстых Галина Васильевна	Шаталов Сергей Александрович
Туренко Валентина Анатольевна	Шевченко Любовь Петровна
Устинова Надежда Алексеевна	Щербакова Валентина Маратовна
Харитоновна Лариса Станиславовна	Юмаева Людмила Станиславовна
Шматко Владимир Александрович	

Харитоновна Лариса Станиславовна Устинова Надежда Алексеевна Агibalова Лариса Павловна Анпилова Людмила Юрьевна Ачкасова Елена Ивановна Толстых Галина Васильевна Панина Татьяна Николаевна Бабкина Ирина Павловна Леметти Лариса Викторовна Бойко Татьяна Анатольевна Туренко Валентина Анатольевна Будакова Елена Алексеевна Мацнева Ирина Витальевна Марфутенко Елена Ивановна Мищенко Ирина Анатольевна Жильникова Марина Викторовна Горожанкина Наталья Васильевна Гранкина Татьяна Николаевна Сапрыкина Ольга Ивановна Агапова Серафима Викторовна Жиленкова Светлана Владимировна Жиленкова Юлия Владимировна Гончаров Павел Васильевич Ракалина Алла Анатольевна Зубкова Екатерина Алексеевна Осенних Ирина Владимировна Сотникова Галина Владимировна Попкова Юлия Александровна Латышева Кристина Алексеевна Культяева Елена Александровна Глызина Марина Михайловна	Черных Арина Андреевна Зюбан Виктория Владимировна Селезнёва Ольга Анатольевна Савина Елена Вячеславовна Золотых Наталья Владимировна Чуйко Ирина Алексеевна Коваленко Юлия Викторовна Федина Анжела Эдуардовна Сторожева Лариса Николаевна Артеменко Татьяна Викторовна Косенко Лариса Александровна Севостьянова Галина Анатольевна Шаталов Сергей Александрович Василевский Вадим Юрьевич Исхакова Оксана Викторовна Глумова Наталья Михайловна Хализева Ирина Анатольевна Часовских Марина Васильевна Юмаева Людмила Станиславовна Булгакова Анжелика Валентиновна Борзенкова Ольга Михайловна Рау Елена Владимировна Калинина Елена Викторовна Краморова Елена Николаевна Угланский Виталий Игоревич Щербакова Валентина Маратовна Угнивенко Наталья Ивановна Ушакова Мария Алексеевна Макеева Наталья Александровна
--	---

Приложение № 1
к приказу от «31» августа 2022 г. № 492

ВЕДОМОСТЬ

выдачи сухого пайка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на
дому по адаптированным образовательным программам МБОУ «СОШ №__» за _____ 2021 года

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Кол-во учебных дней	Наименование товара	Кол - во продукции	Цена	Сумма	Ф.И.О. родителя
1	2	3	4		5	6	7
1.	Иванов Иван Иванович	5	Масло сливочное, шт. Сахар, кг Мука, кг Масло растит., бут.	1 1 4,984 1	53-00 58-70 19-00 68-60	53-00 58-70 94-70 68-60 275-00	Иванова Мария Ивановна
2.	Петров Петр Петрович	2	Масло сливочное, шт. Мука, кг	1 3	53-00 19-00	53-00 57-00 110-00	Петрова Анна Петровна
	Всего	общее количество пропущенн ых дней всеми учащимися	Наименования всех выдаваемых товаров	общее кол-во выданной продукции соответственно наименованию товара	Цены каждог о вида выдавае -мых товаров	Сумма каждого вида выданного товара Общая сумма выдачи по ведомости	

Ведомость заверяется печатью и подписью директора МБОУ, зав. производством, ответственным за питание
(указывается дата).

Приложение №2
к приказу от «31» августа 2022г. № 492

Охват учащихся МБОУ «СОШ №_____» горячим питанием за _____ квартал 2021 года

	№	Количество	Охват горячим питанием	Охват
--	---	------------	------------------------	-------

	строки	учащихся в общеобразовательной организации	Всего	из них			полдн
				завтраками	обедами	завтраками и обедами	
1	2	3***	4	5	6	7	8
Всего школьников	01						
в том числе:	02						
1-4 классы							
5-9 классы	03						
10-11 классы	04						

*** 3 = 4 = 5+6+7

Приложение № 3
к приказу от «31» августа 2022г. № 492

Охват горячим питанием учащихся из многодетных и малообеспеченных семей за _____ квартал 2022 года

Школа	Численность учащихся из многодетных семей	Дети из малообеспеченных семей		
		Количество учащихся	Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				

Приложение № 4
к приказу от «31» августа 2022г. № 492

Информация о публикациях по формированию культуры здорового питания в _____ квартале
2022 года

Количество публикаций по формированию культуры здорового питания в _____ квартале 2022 года	Наименование газет и журналов, в которых имеются публикации, №, дата выпуска	Название статьи	Размещение информации на сайтах в _____ квартале 2022 года (указать сайт, название статьи, дату)	Количество сюжетов и материалов, вышедших на радио и телевидении по формированию культуры здорового питания, название сюжета, дата выпуска
**** Приложить ксерокопии публикаций				