

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24
с углубленным изучением отдельных предметов»
Старооскольского городского округа

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 г.

№ 657

**О создании в МАОУ «СОШ №24 с УИОП»
социально-психологической службы (СПС)**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка и в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и учителей, профилактики нарушений психического здоровья обучающихся и содействия развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации

Приказываю:

1. Создать в МАОУ «СОШ №24 с УИОП» социально-психологическую службу (далее – СПС) в составе: педагога-психолога Ковальчук С.О., социальных педагогов Афанасьевой М.Н., Устиновой Н.А.
2. Назначить руководителем социально-психологической службы социального педагога Афанасьеву М.Н.
3. Общее руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществлять заместителю директора Сторожеву Т.С.
4. Утвердить план работы социально-психологической службы на 2024-2025 учебный год. (Приложение №1)
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №24 с УИОП»



О.И. Кладова

С приказом ознакомлены:
Сторожева Т.С. *Ст*
Афанасьева М.Н. *Афан*
Устинова Н.А. *Уст*
Ковальчук С.О. *С*

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ №24 с УИОП»
от «30» августа 2024г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ «СОШ №24 с УИОП»
от «30» августа 2024г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
в муниципальном автономном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Старооскольского городского округа

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы школы.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании Устава школы МАОУ «СОШ № 24 с УИОП» с целью развития и совершенствования социальной и психологической помощи.
- 1.3. Деятельность социально-психологической службы школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности школьников.
- 1.4. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. В состав службы входят социальные педагоги и педагог-психолог школы.
- 1.6. В решении всех проблем социальный педагог и психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
- 1.7. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы, с органами системы профилактики: УМВД, ОДН, ОГБУЗ Старооскольский центр специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии, МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
- 1.8. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется международными актами в области прав защиты детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, решениями управления образования администрации Старооскольского городского округа.

II. Цель и задачи службы

- 2.1. Целью социально-психологической службы является:
 - 2.1.1. Организация активного сотрудничества администрации школы, педагогического коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей) в создании благоприятных условий для учащихся школы, их социально-

психологическому здоровью, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности личности ребенка.

2.2. Задачи:

2.2.1 Создать условия для социально-психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворения его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических методов;

2.2.2. Принимать своевременные меры по социальной защите, оказанию помощи и поддержки учащимся в реализации прав и свобод личности;

2.2.3. Взаимодействовать с субъектами профилактики: УМВД, ОДН по г. Старый Оскол, КДН и ЗП, ОГБУЗ «Старооскольский наркологический диспансер» в работе с учащимися с аддитивным поведением и их семьями.

2.2.4. Оказывать постоянную помощь детям социально-незащищенных категорий: многодетным, малоимущим, находящимся под опекой, и их семьям.

2.2.5. Своевременно выявлять и оказывать помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и семьям, находящимся в социально-опасном положении.

III. Содержание работы:

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления ПАВ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- планирование работы;

психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений и преступлений;
- работа с учащимися с девиантным поведением;
- работа по оказанию социальной помощи детям социально-незащищенным категорий и детям, состоящих на различных видах профилактического учета, а также их семьям.

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;

- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- проведение дней и недель правовых знаний.

профориентационное

активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

психопрофилактическое

- разработка и реализация планов по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;

IV. Структура социально-психологической службы

В состав службы входят: педагог-психолог, социальные педагоги, медицинский работник.

V. Обеспечение деятельности службы

5.1. Деятельность службы обеспечивается структурным подразделением управления образования администрации Старооскольского городского округа, муниципальным бюджетным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», в ведении которого находятся педагоги-психологи, социальные педагоги образовательных учреждений, а также администрация школы.

5.2. Координация деятельности службы осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» и администрацией муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа.

5.3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями: здравоохранения, органами опеки и попечительства, УСЗН, Управлением по делам молодежи, Центром занятости, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии личности учащегося.

VI. Срок действия Положения

6.1.. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения в положение вносятся приказом директора школы.

Приложение №1
к приказу
от 30.08.2024 г. №657

План работы социально-психологической службы
МАОУ «СОШ №24 с УИОП»
на 2024-2025 учебный год

Диагностическая работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	Контингент
1.	Диагностика обучающихся на предмет готовности к обучению в школе: • наблюдение в процессе различных вводов деятельности; • беседы с родителями, учениками и педагогом; • стартовая диагностика; • углубленная диагностика.	Сентябрь - октябрь	1 класс Классные руководители родители
2.	Диагностика обучающихся на предмет адаптации к обучению в среднем звене: • наблюдение в процессе учебной деятельности; • беседы с обучающимися, педагогами, родителями; • адаптационные занятия.	Октябрь - ноябрь	5 класс Классные руководители Педагоги-психологи
3.	Диагностические мероприятия по профориентации с обучающимися • анкетирование; • Углубленная диагностика.	Декабрь, март	8,9,10 классы Классные руководители
4.	Обследование родителей обучающихся с целью подготовки к ШПМПК: • Анкетирование; • Беседы; • Посещение семей.	Декабрь	1 класс Классные руководители родители

5.	Диагностика обучающихся на предмет готовности к переходу в среднее звено: • Диагностическое обследование по методике Л.А. Ясюковой, • Наблюдение за обучающимися в различных видах деятельности; • Беседы с родителями, педагогами.	Апрель-май	4 класс Классные руководители родители
6.	Исследование уровня познавательной активности у обучающихся с разными учебными возможностями • Индивидуальные обследования по запросу	В течение года	классные Классные руководители учителя- предметники
7.	Диагностические мероприятия по запросу	В течение года	

Консультативно-просветительская работа

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Контингент
1.	Проведение групповых консультаций	сентябрь	родители 1 класса
2.	Проведение индивидуальной консультации по результатам диагностического минимума.	сентябрь	Классные руководители 1 класса
3.	Проведение консультаций по вопросам адаптации пятиклассников в среднем звене	октябрь, ноябрь	Педагоги-психологи
4.	Проведение индивидуальных консультаций родителей первоклассников	октябрь, ноябрь	родители 1 класса
5	Групповые и индивидуальные консультации по профессиональному самоопределению обучающихся 9-х, 10-го классов.	декабрь- февраль	Классные руководители
6.	Проведение групповых консультаций по профориентации	февраль	родители 9-х классов
7.	Групповые и индивидуальные консультации родителей обучающихся по готовности к ГВЭ, рекомендации по подготовке к экзаменам, снятию экзаменационного стресса.	февраль, март	10 класс Классные руководители
8.	Консультации родителей, педагогов, обучающихся по запросу.	в течение года	

9.	Выступления на родительских собраниях	в течение года	родители
----	---------------------------------------	----------------	----------

**Коррекционная и развивающая работа
Методическая работа**

№	Направления, виды и формы работы	Сроки проведения	Контингент
1.	Разработка индивидуальных программ коррекционной работы. Тренинги, занятия с элементами тренинга, занятия-игры:	В течение года	
2.	«Курение – медленная смерть» «Вредные советы Кукарямбы» «Внутригрупповое взаимодействие» «Чтобы избежать беды» «Уверенность»	В течение года	2-11 классы
3.	Участие в работе методических объединений школы, педсоветов, ШПМПК	в течение года	Педагоги-психологи
4.	Пополнение библиотеки педагога-психолога.	В течение года	
5.	Подготовка памяток, рекомендаций для всех участников образовательного процесса	В течение года	
6.	Занятия с элементами тренинга «Способы разрешения конфликтов в семье» Деловая игра «Родители тоже люди»	В течение года	Родители

Экспертная

- оказание помощи классным руководителям (по их запросу);
- участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме, административных совещаниях

