

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24
с углубленным изучением отдельных предметов»**

ПРИКАЗ

от 14.02.2024 г.

№ 118

Об организации работы
по повышению
функциональной грамотности
обучающихся 8-9 классов








В целях обеспечения реализации комплексных мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся в рамках реализации национального проекта «Образование», в соответствии с письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 28.09.2023 № 03-1553 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 08.02.2024 года № 201, на основе результатов анализа статистической выгрузки банка заданий для оценки функциональной грамотности (<https://fg.resh.edu.ru/>), разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», за период 11.10.2023-31.12.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:







1. Моногаровой С.Н., заместителю директора, проанализировать результаты использования обучающимися банка заданий для оценки функциональной грамотности (<https://fg.resh.edu.ru/>), разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», подготовить аналитическую справку по данному вопросу и рассмотреть ее на педагогическом совете в срок до 22.02.2024 года.
2. Заместителям директора Моногаровой С.Н., Деренко В.М., Титовой О.Ф., Харитоновой Л.С. организовать прохождение 100% учащимися 8-9 классов 6 направлений функциональной грамотности: читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции с использованием банка заданий для оценки функциональной грамотности (<https://fg.resh.edu.ru/>), разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» в срок до 29.03.2024 г.
3. Назначить ответственными организаторами по направлениям функциональной грамотности:
 - читательская грамотность (8-9 классы), финансовая грамотность (8 классы) – Харитонову Л.С., заместителя директора;
 - математическая грамотность (8-9 классы), финансовая грамотность (9 классы) – Деренко В.М., заместителя директора;
 - естественнонаучная грамотность (8-9 классы), глобальные компетенции (8 классы) – Моногарову С.Н., заместителя директора;
 - креативное мышление (8-9 классы), глобальные компетенции (9 классы) – Титову О.Ф., заместителя директора.

4. Утвердить следующий график проведения мероприятия с использованием банка заданий для оценки функциональной грамотности (<https://fg.resh.edu.ru/>), разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»:
 - 19.02. – 22.02 – выполнение заданий по естественнонаучной грамотности в 8-9 классах (ответственные учителя биологии, географии, физики, химии, работающие в 8-9 классах);
 - 26.02 – 29.02 – выполнение заданий по читательской грамотности в 8-9 классах (ответственные учителя русского языка и литературы, работающие в 8-9 классах);
 - 01.03 – 06.03 – выполнение заданий по финансовой грамотности (ответственные классные руководители 8-9 классов);
 - 11.03. - 14.03 – выполнение заданий по математической грамотности (ответственные учителя математики, работающие в 8-9 классах);
 - 15.03 - 19.03 – выполнение заданий по креативному мышлению (ответственные классные руководители 8-9 классов);
 - 20.03 – 22.03 - выполнение заданий по глобальным компетенциям (ответственные классные руководители 8-9 классов).
5. Руководителям школьных методических объединений Кононовой Г.В., Мишиной М.С., Золотых Н.В., классным руководителям 8 и 9 классов: Савиной Е.В., Золотых Н.В., Глумовой Н.М., Ушаковой М.А., Калининной Е.В., Рау Е.В., Чуйко И.А., Хализевой И.А., Ивановой Ю.В., Коваленко Ю.В., Кнышу В.Л., Коленченко А.Н. сдать отчеты заместителю директора – ответственному организатору по соответствующим направлениям функциональной грамотности о выполнении заданий* и проверке работ учащихся не позднее 3-х рабочих дней после окончания сроков выполнения работ.
6. Заместителю директора Моногаровой С.Н. заполнить контрольные цифры по накопительной системе в Google-таблице по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YAMnaIXtuTOXl55cZIK4UWauojsDgS7l6WQlb9lhmB4/edit?usp=sharing>.
7. Крамаровой Е.Н. разработать план работы творческой группы педагогов на 2024 год в рамках опорной школы Старооскольского городского округа по формированию естественнонаучной грамотности обучающихся до 22.02.2024 года.
8. Контроль за исполнением приказа* оставляю за собой.






Директор школы

Ознакомлены:
 Моногарова С.Н. 
 Деренко В.М. 
 Титова О.Ф. 
 Харитоновна Л.С. 
 Кононова Г.В. 
 Глумова Н.М. 
 Коленченко А.Н. 



Крамарова Е.Н. 
 Коваленко Ю.В. 
 Мишина М.С. 
 Золотых Н.В. 
 Савина Е.В. 
 Ушакова М.А. 

О.И. Кладова

Калинина Е.В. 
 Рау Е.В. 
 Чуйко И.А. 
 Хализева И.А. 
 Иванова Ю.В. 
 Кныш В.Л. 