

ПРИНЯТО
На заседании Управляющего
совета МАОУ «СОШ №24 с УИОП»
Протокол №1 от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ «СОШ №24 с УИОП»
О.И. Кладова
Приказ от «30» августа 2024 года № 604

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

1. Общие положения.

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) МАОУ «СОШ №24 с УИОП» является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. Школьная служба примирения МАОУ «СОШ №24 с УИОП» является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения МАОУ «СОШ №24 с УИОП» является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. В школьную службу примирения МАОУ «СОШ №24 с УИОП» включены только специалисты образовательной организации. В работе школьной службы примирения по согласованию с администрацией могут участвовать ведущие восстановительных программ из образовательных организаций.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенция о правах ребёнка (Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.).
- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Письма министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций».
- Методические рекомендации «Конфликты в общеобразовательной организации: причины и способы разрешения», ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации.

При проведении восстановительных программ служба примирения МАОУ «СОШ №24 с УИОП» соблюдает следующие принципы:

– Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в работе службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе.

– Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении/правонарушении.

– Принцип нейтральности, запрещающий медиатору-ведущему восстановительной программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

– Принцип информирования. Ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

– Принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Цели и задачи школьной службы примирения

Цель школьной службы примирения — развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

Задачами школьной службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, «кругов сообщества» и др.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних.

5. Порядок формирования школьной службы примирения

5.1. В состав школьной службы примирения могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Также в ее состав могут входить преподаватели данной образовательной организации и родители учащихся, прошедшие обучение по восстановительному подходу (восстановительной медиации).

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагогический работник, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора.

5.3. Участие детей и подростков в школьной службе примирения в качестве медиаторов-ровесников возможно только с согласия родителей.

5.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться школьной службой примирения самостоятельно.

6. Порядок работы школьной службы примирения

6.1. Школьная служба примирения проводит примирительные программы в отношении учащихся своей образовательной организации.

6.2. В случае возникновения конфликтов и споров с участием педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся участники конфликта обращаются в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в образовательной организации, формы работы.

6.4. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

6.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 15 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

6.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или соглашении.

6.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора (соглашения) администрации образовательной организации.

6.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (соглашении), но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы).

6.13. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.14. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.15. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1. Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся.

7.2. Администрация образовательной организации содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения учащихся в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.3. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.4. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) и членов службы примирения в деятельности муниципального методического объединения руководителей школьных служб примирения и в повышении их квалификации.

7.5. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению школьной службы примирения или органов самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительной медиации.

Журнал регистрации восстановительных программ ШСП

Даты проведения восстановительной программы	Содержание конфликта, кто передал информацию в ШСП	Участники встречи				Какая проведена программа (или почему не завершилось)	Итог программы	Итоги аналитической беседы
		Сторона конфликта Ф.И., возраст	Сторона конфликта Ф.И., возраст	Ведущие (медиатор)	Другие участники (учителя, родители, ученики.)			

Примирительный договор (соглашение)

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице: _____
провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____
и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не урегулирует конфликт, а у нас останутся проблемы, мы согласны участвовать в продолжении восстановительной программы.

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

**Мониторинг деятельности службы школьной медиации
в _____ / _____ учебном году**

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество конфликтных ситуаций	Количество завершённых примирительных программ					Общее количество участников программ	
	взрослых	подростков		Восстановительная медиация	Круги сообщества	Школьная конференция	Семейная конференция	Всего	взрослых	подростков

**Статистический отчет
о деятельности службы школьной медиации**

Количество педагогов (специалистов), прошедших обучение по вопросам школьной медиации в МБУ «ЦППМиСП»	Количество учащихся, прошедших обучение по вопросам школьной медиации в МБУ «ЦППМиСП»	Количество спорных случаев, рассмотренных службой школьной медиации					
		Конфликты между учащимися (с указанием причин)	Из них успешно разрешены	Конфликты между педагогом и учащимся (с указанием причин)	Из них успешно разрешены	Конфликты между родителями педагогами (с указанием причин)	Из них успешно разрешены

Приложение №6.

**Согласие родителя (законного представителя)
на участие ребёнка в службе школьной медиации в качестве медиатора**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ)
настоящим даю свое согласие на участие _____ в школьной службе медиации в качестве медиатора в _____ учебном году _____

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) фамилия, имя, отчество, класс)

Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

**Согласие учащегося
на участие в службе школьной медиации в качестве медиатора**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

настоящим даю свое согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора в _____ учебном году.

Настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение №7

**Протокол №__
совещания при директоре
МАОУ «СОШ №24 с УИОП»
членов службы школьной медиации**

г. Старый Оскол

«__» _____ 20__ г.

Место проведения: МАОУ «СОШ №24 с УИОП», город Старый Оскол, микрорайон Конева, 15А, кабинет социальных педагогов (3 этаж)

Время проведения заседания: 16 ч. 00 мин.

Присутствовали:

Повестка совещания:

Слушали:

Выступили:

Решили:

Результаты голосования:

«за» - ____ человек «против» - ____ «воздержались» - ____

Заместитель директора _____