

ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета
протокол от 17.03.2025 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени
С.П.Тимофеева»
от 18.03.2025 № 256

ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных
предметов имени С.П.Тимофеева» Старооскольского городского округа**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступает в действие с 01.03.2023 года);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.05.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного

общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.05.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02. 2025 года №108 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года №240»

-локальными нормативными актами учреждения.

2. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте , информационных стендах в здании Учреждения, на портале Госуслуг.

3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона» (приложение № 1).

4. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение , а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 Федерального закона (приложение № 2).

5. Заявление в школу и документы для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее —тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных

порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение №3).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7. Льготы по зачислению в первый класс.

Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей — распространяется только на школы с интернатами. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных предоставляются *во внеочередном порядке* места в государственных при СВО. Зачисление и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

Первоочередным правом зачисления обладают:

-дети мобилизованных военнослужащих по контракту, уволенных с военной службы при достижении предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Госпожнадзора МЧС, таможенных органов;

-дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся работниками полиции;

Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в школу только по месту жительства.

Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже обучаются в школе, в том числе усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную;

Дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей дети военнослужащих по контракту, государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных госорганов, в которых предусмотрена военная служба, а так же других граждан, указанных в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ. При этом школа для реализации льготы может быть любая, не обязательно по месту закрепленной территории. Даже если у брата и сестры разные фамилии, это никак не влияет на преимущественное право зачисления. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным Учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Учреждения, которое оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

12. При приеме в первый класс родитель(и) (законные представители) *предъявляют следующие документы:*

- заявление о приеме на обучение;
- паспорт родителя или законного представителя ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка ИЛИ копия документа, которая подтверждает родство с ребенком;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ИЛИ справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства .

Документы для приема в школу, которые *нужно представить при необходимости:*

- копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры, чтобы подтвердить право на преимущественный прием;
- копия документа, который подтверждает установление опеки или попечительства;
- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема в школу;
- копия заключения ПМПК .

При посещении общеобразовательного Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом

без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* Данный пункт не распространяется на граждан являющихся гражданами Республики Беларусь; являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

-не распространяется на иностранных граждан, являющихся:

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических

представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

4) членами семей лиц, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта.

14. Иностранные граждане предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

15. Родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. После регистрации документов о приеме ребёнка, представленных родителями (законными представителями) лично в школе или по почте, Учреждением выдается расписка (приложение № 4), содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации, подписанная лицом ответственным за прием документов.

Родителям, которые подавали заявление **через Госуслуги**, не нужно выдавать расписку о приеме документов. В таком случае уведомление о том, что школа приняла документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

17. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

18. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс (приложение № 5). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Учреждение.

20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

21. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года, дата приема заявлений в 1 класс определяется в Белгородской области Министерством образования Белгородской области самостоятельно.

23. Зачисление проживающих на закрепленной территории и льготников в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательного Учреждения.

24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

26. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют преимущество дети, у которых братья и (или) сестры обучаются в Учреждении.

27. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

28. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение (на основе заявления) для обучения в более раннем не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и более позднем возрасте, но не позже достижения ими 8 лет на 01 сентября текущего года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья).

29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего

общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии 19.

30. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе

только с согласия самих поступающих.

31. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

32. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле (личной карте обучающегося).

33. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Учреждения и в соответствии с локальным актом «Положение о процедуре индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа».

34. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)."

35. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

36. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 35, с указанием даты зачисления и класса.

37. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе, язык образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования, формы обучения, языка образования учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования учащийся имеет право на выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

38. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные

согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию."

39. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных
предметов имени С.П.Тимофеева» Старооскольского городского округа
 (наименование общеобразовательного учреждения)

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__
года

в ____ классах МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным
 изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева» Старооскольского
 городского округа отсутствуют свободные места для приема и зачисления Вашего
 ребенка _____.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном
 учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о
 его устройстве в другое образовательное учреждение необходимо обратиться
 непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в
 сфере образования – управление образования администрации Старооскольского
 городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская,
 д.43.

Дата _____

Директор школы _____

(подпись)

Кладова О.И.

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
 для приема и зачисления в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с
 углубленным изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева»
 Старооскольского городского округа**

№ п/п	Регистр ационн ый номер уведом ления	Дата выдачи уведомлени я	ФИО родителя (законного представителя) получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственно го лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственног о лица, выдавшего уведомление

Рег.№ _____

Образец заявления для приема в 1 класс
 Директору МАОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №24
 с углубленным изучением отдельных
 предметов имени С.П.Тимофеева»
 Старооскольского городского округа
 Кладовой О.И.

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 ребенка

заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

 Ф.И.О. ребенка

«__» «_____» «_____» года рождения, в _____ класс

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных
наименование общеобразовательного учреждения

предметов имени С.П.Тимофеева» Старооскольского городского округа

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
 имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____.

_____ нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
 (заполняется при необходимости создания специальных условий)
 согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 подпись родителя

 расшифровка подписи

 дата написания

заявления

(законного представителя)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного , первоочередного или
преимущественного приема на обучение

- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для
обучения ребенка _____

Образец заявления для учащихся 2-9-х классов

Рег.№ _____

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П. Тимофеева»
Старооскольского городского округа
Кладовой О.И.

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

«__» «_____» «_____» года рождения, в _____ класс

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных
наименование общеобразовательного учреждения
предметов имени С.П. Тимофеева» Старооскольского городского округа

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

имею/не

имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ .
нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(заполняется при необходимости создания специальных условий)
согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя
заявления
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение (для 1-4 классов)

- _____
– копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____

Образец заявления для учащихся 10-11-х классов

Рег.№ _____

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева»
Старооскольского городского округа
Кладовой О.И.

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка

Заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

«__» «_____» «__» года рождения, в _____ класс
_____ профиля с изучением предметов ---
_____ на углубленном уровне в

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением
наименование общеобразовательного учреждения
отдельных предметов имени С.П. Тимофеева» Старооскольского городского округа

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя

расшифровка подписи

дата

написания заявления

(законного представителя)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на __ л. в __ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на __ л. в __ экз.;
- аттестат об основном общем образовании _____ на __ л. в __ экз.;
- справка о результатах сдачи ГИА _____ на __ л. в __ экз..

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребенка	Заявление о приеме в 1 класс	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки	Форма подачи заявления

Журнал регистрации заявлений при приеме в школу в течение учебного года (1-9 классы)

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. прибывшег о учащегося	Класс	Заявление о приеме в школу	Личного дела (личной карты обучающегося)	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Информация об успеваемости в текущем учебном году	Наименование образовательного Учреждения из которой прибыл учащийся	Реквизиты приказа о зачислении	Форма подачи заявления

Журнал регистрации заявлений при приеме в 9 класс для прохождения повторного обучения

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. прибывшего учащегося	Класс	Заявление о приеме в школу	Личного дела (личной карты обучающегося)	Справка об обучении	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного)	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (для 1-4 классов)	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Наименование образовательного Учреждения из которой прибыл учащийся	Реквизиты приказа о зачислении	Форма подачи заявления

Журнал приема заявлений и документов в 10-е классы

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. прибывшего учащегося	Класс	Перечень принятых документов				Дата ознакомления с результатом индивидуального отбора	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки	Подпись ответственного за прием документов	Форма подачи заявления
					Заявление о зачислении в 10 класс	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подписанного заявителем	Копия свидетельства о рождении	Аттестат об основном общем образовании	Справка о результатах			

Приложение № 5
РАСПИСКА 1 класс

<i>1 класс</i> <i>РАСПИСКА</i> <i>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ</i> <i>ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ</i> <i>ЗАВЕДЕНИЕ</i>		о Отметка предоставлении и документов	<i>Для родителей 1 класс</i> <i>РАСПИСКА</i> <i>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ</i> <i>ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ</i> <i>ЗАВЕДЕНИЕ</i>		о Отметка предоставлении и документов
Ф.И.О. родителя, подавшего заявление _____			Ф.И.О. родителя, подавшего заявление _____		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Рег. номер заявления			Рег. номер заявления		
Приняты следующие документы:			Приняты следующие документы:		
Заявление			Заявление		
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя			Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)			Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Иные			Иные		
Телефоны для справок:			Телефоны для справок:		
Управление образования - приемная - главный специалист	8(4725) 22-03-38 22-67-75	Подпись родителей за получение расписки	Управление образования - приемная - главный специалист	8(4725) 22-03-38 22-67-75	
МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная	8(4725) 32-12-37		МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная	8(4725) 32-12-37	
Заместитель директора МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева»		М.П.	М.П.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева»	

РАСПИСКА 10 класс

РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ		Отметка о сдаче документ ов	РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ		Отметка о сдаче документ ов
Ф.И.О. ребенка _____			Ф.И.О. ребенка _____		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Перечень документов:			Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия _____ документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Копия свидетельства о рождении			Копия свидетельства о рождении		
Аттестат			Аттестат		
Справка о результатах ГИА			Справка о результатах ГИА		
Телефоны для справок:			Телефоны для справок:		
Управление образования - приемная		8(4725) 22-03- 38	Управление образования - приемная		8(4725) 22-03- 38
МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная		8(4725) 32-12- 37	МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная		8(4725) 32-12- 37
Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____			Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____		
Документы _____ получил _____/_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » 20 _____ _года М.П.			Документы _____ получил _____/_____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » 20 _____ г ода М.П.		

РАСПИСКА 10 класс в течение учебного года

<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		<i>Отметка о сдаче документ ов</i>		<i>РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		<i>Отметка о сдаче документ ов</i>	
Ф.И.О. ребенка _____				Ф.И.О. ребенка _____			
Дата подачи заявления				Дата подачи заявления			
Класс				Класс			
Перечень документов:				Перечень документов:			
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____				Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____			
Копия свидетельства о рождении				Копия свидетельства о рождении			
Аттестат				Аттестат			
Копия _____ документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего				Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			
Справка о результатах ГИА				Справка о результатах ГИА			
Личное дело (личная карта обучающегося)				Личное дело (личная карта обучающегося)			
Выписка из классного журнала (ведомость) текущих (полугодовых) отметок				Выписка из классного журнала (ведомость) текущих (полугодовых) отметок			
<i>Телефоны для справок:</i>				<i>Телефоны для справок:</i>			
Управление образования - приемная		8(4725) 22-03-38		Управление образования - приемная		8(4725) 22-03-38	
МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная		8(4725) 32-12-37		МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная		8(4725) 32-12-37	
Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____				Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____			
Документы _____ получил				Документы _____ получил			

_____/_____ подпись ответственного лица за прием документов «_____» _____ 20_____ _года М.П.	_____/_____ подпись ответственного лица за прием документов «_____» _____ 20_____ _года М.П.
---	---

2-9,11 <i>класс</i> РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ	Отметка о предоставлении документов	2.9-11 <i>класс</i> РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ	Отметка о предоставлении документов
Ф.И.О. родителя, подавшего заявление _____		Ф.И.О. родителя, подавшего заявление _____	
Дата подачи заявления		Дата подачи заявления	
Класс		Класс	
Рег. номер заявления		Рег. номер заявления	
Приняты следующие документы:		Приняты следующие документы:	
Заявление		Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту		Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в	

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)		случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Иные		Иные	

<i>Телефоны для справок:</i>		<i>Телефоны для справок:</i>		
Управление образования - приемная - главный специалист	8(4725) 22-03-38 22-67-75	Подпись родителей за получение расписки	Управление образования - приемная - главный специалист	8(4725) 22-03-38 22-67-75
МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная	8(4725) 32-12-37		МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная	8(4725) 32-12-37
Заместитель директора МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П. Тимофеева»		М.П.	М.П.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени Тимофеева»