

ПРИНЯТО
на заседании управляющего совета
протокол от 26.09.2024 № 2а

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени
С.П.Тимофеева»
О.И.Кладова
приказ от 27.09.2024 № 758

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева» Старооскольского городского округа

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступает в действие с 01.03.2023 года);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; - - локальными нормативными актами учреждения.

2. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте , информационных стендах в здании Учреждения, на портале Госуслуг.

3. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1).

4. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 2).

5. Заявление в школу и документы для приема на обучение родители могут подать одним из четырех способов:

- через портал Госуслуг;

- через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ;

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу.

Исключена возможность подачи заявлений о приеме в школу в электронной форме: на школьную почту или на школьный сайт.

6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение № 3).

7. Льготы по зачислению в первый класс.

Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей. Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в школу только по месту жительства.

Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. При этом школа для реализации льготы может быть любая, не обязательно по месту закрепленной территории. Даже если у брата и сестры разные фамилии, это никак не влияет на преимущественное право зачисления. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.

Приемные дети или дети, которые находятся под опекой или попечительством, имеют право на преимущественный прием. Условия для льготы – в школе уже обучается другой ребенок семьи.

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей — распространяется только на школы с интернатами. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются *во внеочередном порядке* места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным Учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

9 . Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке , установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Учреждения, которое оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

11. При приеме в первый класс родитель(и) (законные представители) *предъявляют следующие документы:*

- заявление о приеме на обучение;
- паспорт родителя или законного представителя ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка ИЛИ копия документа, которая подтверждает родство с ребенком;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ИЛИ справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства .

Документы для приема в школу, которые нужно представить при необходимости:

- копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры, чтобы подтвердить право на преимущественный прием;
- копия документа, который подтверждает установление опеки или попечительства;
- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема в школу;
- копия заключения ПМПК .

При посещении общеобразовательного Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. После регистрации документов о приеме ребёнка, представленных родителями (законными представителями) лично в школе или по почте , Учреждением выдается расписка (приложение № 4), содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации. Документ подписывает директор школы Родителям, которые подавали заявление **через Госуслуги**, не нужно выдавать расписку о приеме документов. В таком случае уведомление о том, что школа приняла документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах .

15 Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

16. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс (приложение № 5). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Учреждение.
18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
19. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года, дата приема заявлений в 1 класс определяется в Белгородской области Министерством образования Белгородской области самостоятельно.
20. Зачисление льготников и проживающих на закрепленной территории в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательного Учреждения с 01 июля текущего года в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
22. Руководитель общеобразовательного Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.
23. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют преимущество дети, у которых братья и (или) сестры обучаются в Учреждении.
24. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.
25. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение (на основе заявления) для обучения в более раннем не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и более позднем возрасте, но не позже достижения ими 8 лет на 01 сентября текущего года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья).
26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии 19.
27. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
28. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
29. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле (личной карте обучающегося).
30. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Учреждения и в соответствии с локальным актом «Положение о процедуре индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа».

31. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе, язык образования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования, формы обучения, языка образования учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования учащийся имеет право на выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

32. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

Приложение № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени
С.П.Тимофеева» Старооскольского городского округа
(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением
отдельных предметов имени С.П.Тимофеева» Старооскольского городского округа
отсутствуют свободные места для приема и зачисления Вашего ребенка

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____
(подпись)

Кладова О.И.
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с
углубленным изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева» Старооскольского
городского округа**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Рег.№ _____

Образец заявления для приема в 1 класс
 Директору МАОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №24
 с углубленным изучением отдельных
 предметов имени С.П.Тимофеева»
 Старооскольского городского округа
 Кладовой О.И.

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

 Ф.И.О. ребенка

« ____ » « _____ » « ____ » года рождения, в _____ класс

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных
наименование общеобразовательного учреждения

предметов имени С.П.Тимофеева» Старооскольского городского округа

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
 имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____.

_____ .
 нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
 (заполняется при необходимости создания специальных условий) _____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 подпись родителя
 (законного представителя)

 расшифровка подписи

 дата написания заявления

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного , первоочередного или преимущественного приема на обучение

-
-
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____
-
-
-

Образец заявления для учащихся 2-9-х классов

Рег.№ _____

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П. Тимофеева»
Старооскольского городского округа
Кладовой О.И.

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

« ____ » « ____ » « ____ » года рождения, в _____ класс

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных
наименование общеобразовательного учреждения
предметов имени С.П. Тимофеева» Старооскольского городского округа

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____
нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(заполняется при необходимости создания специальных условий) _____
согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение (для 1-4 классов)

-
-
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____
-
-
-

Образец заявления для учащихся 10-11-х классов

Рег.№ _____

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева» Старооскольского городского округа
Кладовой О.И.

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

«__» «_____» «__» года рождения, в _____ класс
_____ профиля с изучением предметов ---
_____ на углубленном уровне

в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением
наименование общеобразовательного учреждения
отдельных предметов имени С.П. Тимофеева» Старооскольского городского округа

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- аттестат об основном общем образовании _____ на _ л. в _ экз.;
- справка о результатах сдачи ГИА _____ на _ л. в _ экз..

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребенка	Заявление о приеме в 1 класс	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки	Форма подачи заявления

Журнал регистрации заявлений при приеме в школу в течение учебного года (1-9 классы)

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. прибывшего учащегося	Класс	Заявление о приеме в школу	Личного дела (личной карты обучающегося)	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (для 1-4 классов)	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Информация об успеваемости в текущем учебном году	Наименование образовательного Учреждения из которой прибыл учащийся	Реквизиты приказа о зачислении	Форма подачи заявления

Журнал регистрации заявлений при приеме в 9 класс для прохождения повторного обучения

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. прибывшего учащегося	Класс	Заявление о приеме в школу	Личного дела (личной карты обучающегося)	Справка об обучении	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (для 1-4 классов)	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Наименование образовательного Учреждения из которой прибыл учащийся	Реквизиты приказа о зачислении	Форма подачи заявления

Журнал приема заявлений и документов в 10-е классы

Регистрационный . №	Дата подачи документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. прибывшего учащегося	Класс	Перечень принятых документов			Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки	Подпись ответственного за прием документов	Форма подачи заявления
					Заявление о зачислении в 10 класс	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательное учреждение	Копия свидетельства о рождении				

Приложение № 5
РАСПИСКА 1 класс

<i>1 класс</i>		Отметка о предоста вле- нии докумен тов	<i>Для родителей 1 класс</i>		Отметка о предоста вле- нии докумен тов
<i>РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>			<i>РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		
Ф.И.О. родителя, подавшего заявление			Ф.И.О. родителя, подавшего заявление		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Рег. номер заявления			Рег. номер заявления		
Приняты следующие документы:			Приняты следующие документы:		
Заявление			Заявление		
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя			Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)			Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Иные			Иные		

<i>Телефоны для справок:</i>			<i>Телефоны для справок:</i>		
Управление образования - приемная - главный специалист	8(4725) 22-03-38 22-67-75	Подпись родите ль за получен ие расписк и	Управление образования - приемная - главный специалист	8(4725) 22-03-38 22-67-75	
МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная	8(4725) 32-12-37		МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная	8(4725) 32-12-37	
Заместитель директора МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева»		М.П.	М.П.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П.Тимофеева»	

РАСПИСКА 10 класс

РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ		Отметка о сдаче документов	РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ	Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка _____		Ф.И.О. ребенка _____		
Дата подачи заявления		Дата подачи заявления		
Класс		Класс		
Перечень документов:		Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Копия свидетельства о рождении		Копия свидетельства о рождении		
Аттестат		Аттестат		
Справка о результатах ГИА		Справка о результатах ГИА		
Телефоны для справок:		Телефоны для справок:		
Управление образования - приемная	8(4725) 22-03-38	Управление образования - приемная	8(4725) 22-03-38	
МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная	8(4725) 32-12-37	МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная	8(4725) 32-12-37	
Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____		Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____		
Документы _____ получил		Документы _____ получил		
подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.		подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года М.П.		

РАСПИСКА 10 класс в течение учебного года

<i>РАСПИСКА № _____</i> <i>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		Отметка о сдаче документов	<i>РАСПИСКА № _____</i> <i>О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>	Отметка о сдаче документов
Ф.И.О. ребенка		Ф.И.О. ребенка		
Дата подачи заявления		Дата подачи заявления		
Класс		Класс		
Перечень документов:		Перечень документов:		
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____		
Копия свидетельства о рождении		Копия свидетельства о рождении		
Аттестат		Аттестат		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Справка о результатах ГИА		Справка о результатах ГИА		
Личное дело (личная карта обучающегося)		Личное дело (личная карта обучающегося)		
Выписка из классного журнала (ведомость) текущих (полугодовых) отметок		Выписка из классного журнала (ведомость) текущих (полугодовых) отметок		
<i>Телефоны для справок:</i>		<i>Телефоны для справок:</i>		
Управление образования - приемная	8(4725) 22-03-38	Управление образования - приемная	8(4725) 22-03-38	
МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная	8(4725) 32-12-37	МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная	8(4725) 32-12-37	
Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора		Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора		
Документы _____ получил		Документы _____ получил		
_____ / _____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года		_____ / _____ подпись ответственного лица за прием документов « _____ » _____ 20 _____ года		
М.П.		М.П.		

<i>2-9,11 класс</i>		Отметка о предоставлении документов	<i>Для родителей 2.9-11 класс</i>		Отметка о предоставлении документов
<i>РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>			<i>РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ</i>		
Ф.И.О. родителя, подавшего заявление			Ф.И.О. родителя, подавшего заявление		
Дата подачи заявления			Дата подачи заявления		
Класс			Класс		
Рег. номер заявления			Рег. номер заявления		
Приняты следующие документы:			Приняты следующие документы:		
Заявление			Заявление		
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя			Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)			Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Иные			Иные		

<i>Телефоны для справок:</i>		<i>Телефоны для справок:</i>	
Управление образования - приемная - главный специалист	8(4725) 22-03-38 22-67-75	Подпись родителей за получение расписки	Управление образования - приемная - главный специалист
МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная	8(4725) 32-12-37		МАОУ «СОШ №24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» - приемная
Заместитель директора МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П. Тимофеева»		М.П.	М.П. Заместитель директора МАОУ «СОШ №24 с углубленным изучением отдельных предметов имени Тимофеева»